नेपाल, ३ नम्बर प्रदेश, भक्तपुर, चाँगुनारायण नगरपालिका

चाँगुनारायण नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्र

खण्ड : २ संख्या : १२ मिति : २०७५/१०/११

भाग-२

सभाबाट स्वीकृत मिति : २०७५/१०/२५

चाँगुनारायण नगरपालिका

अनुदान तथा आर्थिक सहायता निर्देशिका २०७५

प्रस्तावना

चाँगुनारायण नगरपालिकाबाट विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्थाहरुलाई प्रदान गरिने आर्थिक, प्राविधिक, कार्यक्रम तथ जिन्सी मालसामान लगायतका अनुदान छिटो, छरितो, मितब्ययी, पारदर्शी एवं प्रभावकारी रुपमा प्रवाह गर्न र अनुदान प्राप्त गर्ने संघ संस्थाहरुलाई अनुशासित, जबाफदेही, उत्तरदायी बनाई परिणाम हासिल गर्न,चाँगुनारायण नगरपालिको कोषको सही सदुपयोग गर्न र गराउन स्थानीय सरकार संचालन, ऐन २०७४ ले दिएका अधिकार प्रयोग गरी यो निर्देशिका बनाइ लागु गरिएको छ ।

परिच्छेद १

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

(क) संक्षिप्त नाम : यस निर्देशिकाको नाम "चाँगुनारायण नगरपालिका अनुदान तथा आर्थिक सहायता निर्देशिका २०७४" रहनेछ ।

(ख) "प्रारम्भ" यो निर्देशिकाकार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति बाट लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा र व्याख्या :

(क) "ऐन" भन्नाले"स्थानीय सरकार संचालन, ऐन २०७४" लाइ जनाउनेछ ।

(ख)"सभा" भन्नालेचाँगुनारायण नगरपालिकाको नगरसभालाई जनाउने छ ।

(ग)"कार्यपालिका" भन्नालेचाँगुनारायण नगरपालिकाको नगरकार्यपालिकालाइ जनाउनेछ

(घ) "विधान" भन्नाले संस्थाका स्वीकृत विधानलाइ जनाउने छ ।

(ङ) "सञ्चालक समिति वा कार्यकारी समिति"भन्नाले संस्थाको विधान अनुसार कार्यकारीको रुपमा कार्य गर्ने गरी गठित अधिकार प्राप्त समितिलाई जनाउने छ ।:

(च) "संस्था" भन्नाले प्रचलित कानुन बमोजिम गठीत सामाजिक, आर्थिक, साहित्यिक, शैक्षिक,बौद्धिक, धार्मिक,साँस्कृतिक, वैज्ञानिक आदि कार्यगर्न गठित संघ, संस्था, संगठन, क्लब, अध्ययन केन्द्र, मण्डल, परिषद आदि गैर सरकारी निकायहरु र विद्यालय, महाविद्यालय, स्वास्थ्य संस्थाहरु आदि सरकारी संस्थाहरुलाई जनाउनेछ ।

(छ) "प्रस्ताव" कार्यक्रमको विस्तृत विवरण सहित अनुदान माग गरिएका अनुसुचि १ वमोजिमको निवेदनसहितको परियोजनालाईजनाउने छ ।

(ज) "लागत" कार्यक्रमका लागि लाग्ने कुल खर्च रकमलाई जनाउने छ ।

(झ) "लेखा परीक्षण प्रतिवेदन" प्रचलित कानून द्धारा मान्यता प्राप्त लेखा परिक्षकवाट संस्थाको लेखा परिक्षण गरी दिएको प्रतिवेदनलाईजनाउने छ ।

(ञ) "सार्वजनिक निजि साझेदारी" भन्नाले चाँगुनारायण नगरपालिकासँग करार गर्न योग्य कानुनी ब्यक्ति बीच लगानी, सेवा प्रवाह र जोखिम संयुक्त रुपमा बहन गर्न इच्छुक भई भएका करार ब्यवस्थालाई जनाउने छ ।

(ट) लाभग्राही समूह : प्रत्यक्ष लाभ प्राप्त गर्ने ब्यक्तिहरुको समूहलाई जनाउने छ ।

(ठ) विशेष कोष :भन्नाले ऐन नियम बमोजिम खर्च लेख्न स्थापना भएको कोषलाई जनाउने छ ।

(ड) अनुदान :भन्नालेसमाजका विभिन्न क्षेत्रका विकासको लागि नगरपालिकाबाट कुनै व्यक्ति वासंस्थालाई प्रदान गरिने संस्थागत अनुदान, कार्यक्रम अनुदान र पुँजीगत अनुदान समेतलाई जनाउने छ ।

(ढ) कार्यक्रम अनुदान: लागत अनुमानका आधारमा सम्झौता गरी सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार दिईनेवस्तुगत, आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग लाईजनाउने छ।

चाँगुनारायण नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्र

(ण) आर्थिक सहायता: विपदका समयमा, संक्रमण अबस्थामा र असहाय तथा अति गरीव व्यक्तिहरुलाई स्वास्थ्य उपचार तथा अन्य सहयोग विना लागतअनुमान अनुसूचि .....बमाजिमकाव्यक्ति वा संस्थालाई दिईने आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोगलाई जनाउने छ ।

(त) "संस्थागत अनुदान":भन्नाले वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम अनुसार सम्झौतामा उल्लेखित शर्त अनुसारसंस्था आफैले संचालन गर्ने गरी दिइने रकमलाई जनाउने छ ।

परिच्छेद २

प्राथमिकता क्षेत्र र संस्थाको सूची दर्ता

३. प्राथमिकता क्षेत्रहरू

चाँगुनारायण नगरपालिकाले अनुदान उपलब्ध गराउन प्रस्तावित कार्यक्रमका स्वीकृती देहायका प्राथमिकताका आधारमा गर्नुपर्नेछ :

३.१ महिला, दलित, आदिवासी जनजाती र पिछडिएका समुदायहरुसंग सम्बन्धित आयमूलक, सीपमूलक, रोजगारीसिर्जना एव क्षमता विकास गर्न कार्यक्रमहरु

३.२ सम्पदा संरक्षण र पर्यटन विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरु,

३.३ सरसफाई, फोहोरमैला ब्यबस्थापन, वाताबरण संरक्षण, सम्वर्धन र विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरु,

३.४ विपद जोखिम न्युनीयकरण सम्बन्धी कार्यक्रमहरु,

३.५ समुदायमा आधारित सहभागितामुलक कार्यक्रमहरु,

३.६ शहरी तथा ग्रामिणा गरिबी न्युनीकरणमा सहयोग पुर्याउने कार्यक्रमहरु,

३.७ बाल विकास, बालश्रम उन्मूलन, बालस्वास्थ्य, बालशिक्षा, बालअधिकार, बालमनोविज्ञान सम्बन्धि कार्यक्रमहरु ।

३.८ खेलकुद विकाससँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरु

३.९ स्थानीय टोल, समुदायका क्षमता विकास, जनचेतना अभिवृदि, पूर्वाधार विकास, सामाजिक परिचालन एवं सहभागीतामूलक कार्यक्रम

३.१०स्थानीय श्रोत र साधन परिचालन हुने कार्यक्रमहरु ।

३.११ ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका ब्यक्ति, तथा अति बिपन्न परिवारको स्वास्थ्यमा सुधार गर्ने कार्यक्रमहरु ।

३.१२ नेपाल सरकार र नगरपालिकाको उद्देश्य हासिल गर्न सहयोग पुर्याउने कार्यक्रमहरु

३.१३ दीगो विकासको लक्ष्य हासिल गर्न सहयोग पुयाउने कार्यक्रमहरु ।

३.१४ आर्थिक सहायताको हकमा:

क) अशक्त असहाय विरामी , ख) अपाङ्ग,

ग) बेखर्ची व्यक्तिहरु

३.१५ प्राकृतिक विपत्ति तथा विपद्मा परेका असहाय व्यक्ति तथा परिवारहरु

चाँगुनारायण नगरपालिका स्थानीय राजपत्र

३.१६ चाँगुनारायण नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई जटिल रोगलागी (मुटु, मृगौला, क्यान्सर) स्वास्थ्य उपचार गर्न परेमा ।

४. सूचि दर्ता

नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने संस्थागत तथा कार्यक्रम अनुदानका लागि नगरपालिकाको सूचना अनुसार सूचि दर्ता गर्नु पर्नेछ । सूची दर्ता गर्दा देहाय बमाजिम कागजातहरु पेश गर्नुपर्नेछ । तर आर्थिक सहयोगका लागि भने सूची दर्ता हुनुपर्नेछैन ।

सूची दर्ता गर्नका लागि आवश्यक कागजातहरुः

१. निवेदनका सक्कल प्रति

२. संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी नविकरण सहित

३. आयकर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी अघिल्लो आ.व.को कर चुक्ता प्रमाण सहित

४. संस्थाको विधानको प्रतिलिपी

५. गत आ. ब. को लेखा परिक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपी

६. संस्थाको संचालक समिति वा कार्य समितिको बैठकको निर्णय प्रतिलिपी

७. वडाले कार्यक्रम उपयुक्त भनि गरेको सिफारिशको सक्कल पत्र ।

८. अघिल्लो वर्षमा (यदि अनुदान लिएको भए) प्राप्त गरेको सहयोग रकम र सोबाट भएका उपलब्धि, खर्चको बिबरणसम्बन्धित पदाधिकारीले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्ने ।

९. समाज कल्याण परिषदमा आवद्ध भएको वा जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा सामाजिक संस्थाको रुपमा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,

१०. नगरपालिकाको गैर सरकारी संस्थाको मौजुदा सूचिमा सुचिकृत भएको प्रतिलिपी

११. संचालन गरिने बार्षिक वा पटके कार्यक्रमको विस्तृत विवरण ।

१२. संस्थाको गत वर्षको आय ब्यय विवरण र हालको आर्थिक अबस्था जनिने कागजपत्रहरु

१३. चालु आर्थिक वर्षमा संचालन गर्ने कार्यक्रमहरुको विवरण ।

१४. संस्थाको सञ्चालक समिति वा कार्य समिति सदस्यहरुको विवरण ।

उपरोक्त कागजपत्रहरु संस्थाको अध्यक्ष वा सचिवबाट प्रमाणित गरी छाप लगाइ पेश गर्नु पर्ने ।

परिच्छेद ३

अनुदान तथा आर्थिक सहायताको प्रकार र प्रक्रियाहरु

५. अनुदानका प्रकारहरु

(क) संस्थागत अनुदान

(ख) कार्यक्रम अनदानv

(ग) आर्थिक सहायता

६. अनुदान वितरण गर्न प्रक्रियाहरु

(क) संस्थागत अनुदान :

चाँगुनारायण नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्र

कुनै पनि सरकारी संस्था, अर्धसरकारी संस्था,सहकारी संस्थावा कानून बमोजिम स्थापित गैर नाफामूलक संस्थाहरुलाई त्यससंस्थाले पेश गरेकोप्रस्ताव दफा ३ मा उल्लेखित प्राथमिकताको आधारमा कार्यक्रम स्वीकृत गरी संस्था आफैले सम्पूर्ण कार्य गर्ने गरि प्रगति विवरणका आधारमा निकासा उपलब्ध गराइनेछ । तर शुरुमा स्वीकृत कार्यक्रमको एकतिहाइ रकम पेश्की स्वरुप उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।प्रथम किस्ता पेश्कीवाट कार्यक्रम संचालन गर्दा नगरपालिकालाई जानकारी दिनु पर्ने रअन्तिम किस्ता रकम भने कार्यसम्पन्न भए पश्चात मात्र उपलब्ध गराउन सकिने छ । यसरी सम्बन्धित संस्थाले कार्यक्रम बनाइ खर्च गर्नेगरि निकासा पठाउँदा उक्त कार्यको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन समेत उपलब्ध गराउने व्यवस्था समेतसम्झौतामा उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

(ख) कार्यक्रम अनुदान :

कुनै पनि सरकारी संस्था, अर्धसरकारी संस्था,सहकारी संस्था वा कानून बमोजिम स्थापित गैर नाफामूलक संस्थाहरुलाइ त्यससंस्थाले पेश गरेको प्रस्तावको दफा ३ मा उल्लेखित प्राथमिकताका आधारमा कार्यक्रम स्वीकृत गरिनेछ ।

उक्त कार्यको नगरपालिकाबाट गठित सामाजिक समित तथा नगरकार्यपालिकाबाट खटाईएको कर्मचारी एवं नगरपालिकाले आवश्यक ठानेको अन्य कुनै समिति वा पदाधिकारीले अनुगमन मूल्याँकन गरि कार्य प्रगति विवरणका आधारमा सोधभर्ना स्वरुपरकम उपलब्ध गराउन गराइनेछ । तर शुरुमा स्वीकृत कार्यक्रमको एकतिहाइ रकम पेश्की स्वरुप उपलब्ध गराउन सकिनेछ । अन्तिम किस्ता रकम भने कार्य प्रगति र कार्य सम्पन्न भए पश्चात मात्र उपलब्ध गराउन सकिने छ ।

७. आर्थिक सहायता :

आर्थिक सहायताका लागि व्यक्ति वा संस्थाको निवेदन प्राप्त भए पछि स्वीकृत बजेटको परिधी भित्र रही अधिकार प्राप्त अधिकारीले देहाय बमोजिम रकम भुक्तानी गर्ने निर्णय गर्न सक्नेछ ।

क. प्रमुखबाट रु.२०००।— सम्म

ख. कार्यपालिका निर्णयवाट रु.५०००।— सम्म

परिच्छेद ४
अनुदानका क्षेत्रहरु

८. अनुदानका विषयगत क्षेत्रहरु

८.१ शैक्षिक तथा जनचेतनामूलक कार्यक्रमहरु

८.२ बृद्ध वृद्धा आश्रमहरु संचालन सम्बन्धि कार्यक्रमहरु

८.३ राहत तथा पुर्नस्थापना सम्बन्धि कार्यक्रमहरु

८.४ वातावरण, जल बायु परिवर्तन सम्बन्धि संरक्षण, विकास र सम्बद्र्धन सम्बन्धि कार्यक्रमहरु

८.५ प्रकोप तथा विपद व्यवस्थापन र पुर्व तयारी सम्बन्धि कार्यक्रमहरु

८.६ स्वास्थ्य शिविरहरु, रक्तदान कार्यक्रमहरु, विशेष खोप कार्यकमहरु

८.७ अपाङ्ग बालबालिका हेरचाह, उद्धार, शिक्षा र पुर्नस्थापना सम्बन्धि कार्यक्रमहरु

८.८ मसानघाट, चिहान, क्रिया पुत्री दाह संस्कार व्यवस्थापन सम्बन्धि कायक्रमहरु ।

८.९ स्वबासी (सुकुम्बासी) समस्या समाधान सम्बन्धि कायक्रमहरु

८.१० घरेलु बाल श्रमिक सम्बन्धि कायक्रमहरु

८.११ सडक बाल बालिकाका पुनस्थापना, शिक्षा, उद्धार सम्बन्धि कार्यक्रमहरु

८.१२ वेवारिस सडक मानव (मानसिक रोगी,वृद्ध, घर बार बिहिन मानिसहरु) सम्बन्धि कायक्रमहरु

८.१३ बेरोजगारका लागि सीपमुलक तालीम (गैर नाफामुलक) सञ्चालन गर्न संस्थाहरु :

८.१४ वृक्षारोपण (नदी किनार, सडक पेटी, सार्वजनिक स्थल आदि) सम्बन्धि काय गर्न संस्थाहरु ८.१५ स्थानीय भाषा, संस्कृति संरक्षण र विकास सम्बन्धि सम्बन्धि कार्यक्रमहरु

८.१६ राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय सम्पदा संरक्षण, विकाससँग सम्बद्ध सम्बन्धि कार्यक्रमहरु

८.१७ ऐतिहासिक पोखरी, उधान, पाटी, पौवा, सत्तल, मन्दिर, गम्बा, देवल आदिका संरक्षण, सम्बद्र्धन, विकाससम्बन्धि कार्यक्रमहरु

८.१८ स्थानीय जात्रा, पर्व, उत्सव र यस्तै प्रकारको सम्बन्धि कार्यक्रमहरु

८.१९ खेलकुदका विकाससँग सम्बन्धित स्थानीय, जिल्ला तथा राष्ट्रिय स्तरका सम्बन्धि कार्यक्रमहरु

८.२० स्थानीय जनचेतना मुलक सकारात्मक सोच अभिवृद्धि गराउने उद्धेश्यले संचालित कार्यक्रमहरु

ख कार्यक्रम अनुदान

१. स्वास्थ्य संस्था, विझालय तथा सामुदायीक भवन आदि, निर्माणमा आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग :

विझालय र सामुदायिक भवन निर्माण, सुधार, जिर्णोद्धार, मर्मत गर्नका लागि आर्थिक वा प्राविधिक सहयोग आवश्यक भएका लिखित जानकारी कार्यालयले प्राप्त गरी स्वीकृत भएमा, प्राविधिकबाट पुष्ट्याइ गरिएका लागत अनुमान, अन्य निकायको सहभागीता सम्बन्धि लिखित प्रतिबद्धता, सम्बन्धित पक्षले व्यहोर्ने आर्थिक तथा प्राविधिक लागत मुल्य खुलेको विवरण सहितको कागजातलाई आधार लिईनु पर्ने छ । त्यस्ता भवन निर्माणमा सहयोग उपलब्ध गराउँदा कुल लागतको छैसठ्ठी प्रतिशतले हुन आउने रकम वा पाँच लाख भन्दा बढि नहुने गरी उपलब्ध गराईने छ ।

२. स्वास्थ्य, शिक्षा, भाषा, संस्कृति, मेलमिलाप केन्द्र, पाटी पौवा सतल, खेलकुद, वृक्षारोपण, वातावरण संरक्षण, विकास तथा संबद्र्धन सम्बन्धि कार्यक्रम :

क) माग रकमको प्रयोजन, उदेश्य र सो को प्रयोगबाट नगरपालिका वा नगरवासीलाई हुनसक्ने प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष फाईदाको मापन सहितको अनुदान माग निवेदन निवेदकबाट प्राप्त गर्नुपर्ने छ ।

ख) माग अनुसारका कार्यक्रम संचालन हुने स्थान र लागतको यकिन र सो कार्यक्रम संचालन गर्न लाग्ने खर्चव्यहोर्ने श्रोतहरु निवेदकबाट स्पष्ट खुलाउन पर्ने छ ।

ग) यस्ता कार्यक्रमहरू नगरकार्यपालिकाको बैठकबाट वा नगर कार्यपालिका बैठकबाट अधिकार प्रत्यायोजन भए अनुसार स्वीकृत भई कार्यान्वयन गरिने छ ।

घ) आर्थिक सहायता तथा कायक्रम सहयोगको जानकारी सम्बन्धित संस्था वा व्यक्तिलाई समाजिक बिकास शाखाले स्वीकृति भएको मितिल यथाशक्य चाँडा दिनु पर्ने छ ।

३. खेलकुद

(क) सम्बन्धित वडाबाट खेलकूद कार्यक्रम संचालन गर्न उपयुक्त र आवश्यक छ भनी गरेका सिफारिस पत्र ।
(ख) सम्बन्धित कार्य समितिले नगरपालिकासँग आर्थिक सहयोग लिइ कार्यक्रम संचालन गर्ने भनि गरेका निर्णय र नगरपालिकामा सम्पर्क र समन्वय गर्ने पदाधिकारीको नाम र पद खुलेको आधिकारीक पत्र ।
(ग) सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको नविकरण सहितको प्रतिलिपी ।
(घ) विधानको प्रतिलिपी । (पहिले पेश भएको भए आवश्यक नहुने)
(ङ) खेलकुद सञ्चालन समय तालिका सहित विष्तृत विवरण
माथी उल्लेखित विवरण सहित खेलकुदको लागि आर्थिक सहयोग माग भएमा उपयुक्त र आवश्यकताको आधारमा देहाय बमोजिम सम्म सहयोग उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

अ. फुटबल, भलिबल,करौँटे जस्ता खेलकुदको लागि
- जिल्ला स्तरिय प्रतियोगितामा रु.२५,०००।–
- नगर स्तरिय प्रतियोगितामा रु. २०,०००।–
- वडा वा टोल स्तरिय प्रतियोगितामा रु.५,०००।–

आ. टेबल टेनिस, व्याडमिण्टन, डौड जस्ता खेलकुदको लागि
- जिल्ला स्तरिय प्रतियोगितामा रु.१५,०००।–
- नगर स्तरिय प्रतियोगितामा रु. १०,०००।–
- वडा वा टोल स्तरिय प्रतियोगितामा रु.३,०००।–

इ. बुद्धिचाल, बाघचाल, क्यरिमबोर्ड जस्ता खेलकुदको लागि
- जिल्ला स्तरिय प्रतियोगितामा रु.१०,०००।–
- नगर स्तरिय प्रतियोगितामा रु. ८,०००।–
- वडा वा टोल स्तरिय प्रतियोगितामा रु.२,०००।–

४.१ औषधी उपचार

नगरपालिकाले औषधी उपचारका लागि सहयोग उपलव्ध गराउँदा निम्न प्रक्रिया अवलम्वन गर्नेछ :

क) सम्वन्धित व्यक्ति वा नीजका अभिभावक वा नीजको संरक्षकको निवेदन ।

चाँगुनारायण नगरपालिका स्थानीय राजपत्र

ख) निवेदन साथ सम्वन्धित अस्पताल, नर्सिङ होम वा स्वास्थ्य क्लिनिक वा जाँच गर्ने स्वीकृत चिकित्सकले जाँच गरेका प्रमाणका प्रतिलिपी । यस्ता कागजात निवेदन दिने मिति भन्दा १ एक महिना पूरानो भएमा मान्य हुन छैन ।

ग) सम्वन्धित चिकित्सकले उपचारका लागि लेखी दिएका औषधीहरुको विवरण र सो खरिदका लागि अनुमानित लाग्ने खर्चको विवरण ।

घ) कडा रोग लागि अपरेशन गर्नुपर्ने, कुनै अङ्ग फेर्नुपर्ने वा उपचारका लागि धेरै खर्चलाग्ने भएमा सोका लागि मेडिकल वोर्डको सफारिस पेश गर्नु पर्नेछ ।

ङ) औषधी उपचार सहयोग एक व्यक्तिलाइ रोग र उपचारको प्रकृति हेरी नगर प्रमुखको निर्णाय अनुसार एक पटकमा रु.१०,०००।(दशहजार रूपैंया) सम्म सहयोग उपलव्ध गराउन सक्नेछ । तर उपबिनियम (घ) वमोजिम मेडिकल वोर्डको सिफारिस सहीत सहयोग माग भएको हकमा नगरकार्यपालिकाकोवैठकमा पेश गरी निर्णय भए वमोजिम अधिकतम रू १००,०००।— (एकलाख रूपैंया) सम्म सहयोग उपलव्ध गराउन सकिनेछ ।

(च) औषधी उपचार सहयोग उपलव्ध गराउंदा नगरपालिका सामाजिक विकास शाखा(स्वास्थ्य)बाट उठान भई आर्थिक प्रशासन शाखा समेतको बजेट सम्बन्धी राय लिई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेस हुनेछ ।

४.२ प्रकोप व्यवस्थापन सहयोग

नगरपालिकाले प्रकोप व्यवस्थापनको लागि सहयोग उपलव्ध गराउँदा निम्न प्रक्रिया अवलम्वन गर्नेछ ।

क. आगलागी वा वाढि पहिरोले घर जग्गा वा धन सम्पति नष्ट भएमा सम्वन्धित व्यक्ति वा नीजको नजिकको परिवारले नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि सहितको निवेदन दिनु पर्नेछ ।

ख. निवेदन साथ सम्वन्धित वडाको शिफारिस पत्र, प्रहरी प्रशासनको क्षति विवरण सहितको शिफारिस पत्र । यस्ता कागजात निवेदन दिने मिति भन्दा १ एक महिना पूरानो भएमा मान्य हुन छैन ।

ग. आगलागी वा वाढि पहिरोले घर जग्गा वा धन सम्पति नष्ट भई सहयोग उपलव्ध गराउंदा नगरपालिकाको तोकिएको शाखावाट उठान भई आर्थिक प्रशासन शाखा समेतको बजेट सम्बन्धी राय लिई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेस हुनेछ ।

घ) आगलागी वा वाढि पहिरोले घर जग्गा वा धन सम्पति नष्ट भएको परिवारलाई क्षतिको विवरण हेरी नगर प्रमुखको निर्णाय अनुसार एक पटकमा रु.१०,०००। (दशहजार रूपैंया) सम्म सहयोग उपलव्ध गराउन सक्नेछ । तर धन जन समेत ठूलो मात्रामा क्षति भएको भएमा नगरकार्यपालिकाको वैठकमा पेश गरी निर्णय भए वमोजिम अधिकतम रू.१००,०००।— (एकलाख रूपैंया) सम्म सहयोग उपलव्ध गराउन सकिनेछ ।

चाँगुनारायण नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्र

५. छात्रवत्ति

नगरपालिका क्षेत्रभित्रका सरकारी तथा नीजि विद्यालयमा अध्ययनरत गरीव तथा जेहेन्दार विद्यार्थीहरुलाई निम्नआधारहरू बिश्लेषणा गरी छात्रवृत्ती उपलव्ध गराईनेछ :

क) छात्रवृति उपलब्ध गराउनुपर्ने खवस्थाको विध्यार्थीलाई नगरपालिका क्षेत्रभित्र संचालित विध्यालयमा निशुल्क अध्ययन गराउन माथीको प्रक्रिया बमोजिम छनोट गरी सिफारिस गरिने छ । प्रत्येक संस्थागत विध्यालयले कूल भर्नाको १० प्रतिशत विपन्न परिवारका विध्यार्थीलाई नगरपालिकाको सिफारिसमा निशुल्क अध्ययन गराउनु पर्ने छ । निश्चित आय नभएका बिपन्न परिवारका वालवच्चा, शारिरीक अपाङ्ग, अभिभावक नभएका वालबालिका, दलित, बिपन्न जनजाती एव सुकुम्वासीका बालबालिकाहरुलाइ यो छात्रवृत्ती का लागि प्राथमिकता दिईनेछ।

ख) छात्रवृत्तीका लागि विद्याथी वा अभिभावकले सम्वन्धित वडाबाट छात्रवृत्ती आवश्यक भएको भनि किटानी साथ गरेका सिफारिस पत्र र सम्वन्धित विद्यालयको एक वर्षको लाग्ने कुल शैक्षिक खर्च खुलाइ गरेका सिफारिस पत्र साथ निवेदन पत्र पेश गर्नु पर्नेछ ।

ग) यसरी पेश भएपछी सामाजिक बिकास शाखा / शिक्षा शाखाले आवश्यक कुरा वुझी वदीमा एक वर्षका लागि छात्रवृत्ती उपलव्ध गराउन निम्न व्यहोरा सहित खुलाइ सिफारीस नगरपालिका समक्ष पेश गर्नेछ ।

घ) स्वीकृतीका लागि पेश हुन आएका छात्रवृत्ती सम्मन्धी आवेदन सामजिक समितिमा पेश गरी निर्णाय भए बमोजिमगर्नुपर्ने छ ।बिध्यालय शिक्षा पुरा गरी उच्च शिक्षा अध्ययन गर्न कठिन भएका तथानिश्चित आय नभएका बिपन्न परिवारका विध्यार्थी, शारिरीक अपाङ्ग, दलित, बिपन्न जनजाती एव सुकुम्वासीका विध्यार्थीहरुलाइ कार्यपालिका बैठकबाट निर्णाय भए बमोजिम यो छात्रवृत्ती प्रदान गरिने छ ।अध्ययनको बिषयहेरी छात्रवृत्तीको कुल सहयोग रकम वार्षिक रु.३०,०००। (तीस हजार) भन्दा वढी हुने छैन । छात्रवृत्ती उपलव्ध गराउने/नगराउने अधिकार नगरपालिकामा सुरक्षित रहनेछ ।

ङ) छात्रवृत्ती पाउने विद्यार्थीले नगरपालिकावाट रकम लगेका मितिल १५ दिनभित्र शैक्षिक सामाग्री खरिद गरेका विल , कलेज फि को विल भर्पाइ सामाजिक बिकास शाखा (शिक्षा) मा पेश गर्नुपर्नेछ ।

च) विद्यार्थीले विद्यालयका हरेक परिक्षाका नतिजाका प्रमाणित प्रतिलिपी नतिजा प्राप्त गरेको मितिले ७ दिनभित्र सामाजिक बिकास शाखा / शिक्षा शाखामा पेश गर्नु पर्नेछ । सोही नतिजाका आधारमा छात्रवृत्ती निरन्तर दिने वा नदिने निर्णय नगरपालिकालेगर्न सक्नेछ ।

छ)एक पटक छात्रवृत्ती पाइसकेका विद्यार्थीले विद्यालयको वार्षिक परिक्षामा उत्कृष्ट नतिजा प्राप्त गरेमा मात्र नगरपालिकाले छात्रवृत्ती निरन्तर उपलव्ध गराउनेछ ।

परिच्छेद ५

संस्थागत कार्यक्रम

८. संस्थागत कार्यक्रम प्रस्ताव पेश गर्ने:

नगरपालिकाले सूचिकृत संस्थाहरुबाट प्रस्ताव माग गर्न सक्नेछ । संस्थाहरुले अनुदान माग गर्नुपरेमा देहाय बमाजिम कागजात सहित प्रस्ताव पेश गर्नपर्नेछ । तर व्यक्तिगत आर्थिक सहायताका लागि निवेदन मात्र भएपनि पुग्नेछ । प्रस्तावका साथमा पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरु :

८.१ निर्धारित ढाँचाका प्रस्ताव सहितको निवेदन प्रति ।

८.२ संस्था दर्ता प्रमाणपत्रका नविकरण सहितकोप्रतिलिपी ।

८.३ आयकर दर्ता प्रमाणपत्र र अघिल्लो आ.व.को कर चुक्ता प्रमाण सहितकोप्रतिलिपी ।

८.४ संस्थाका विधानका प्रतिलिपी ।

८.५ लेखा परिक्षण प्रतिवेदनका प्रतिलिपी ।

८.६ संस्थाको संचालक समितिवा कार्य समितिको बैठकका निर्णय प्रतिलिपी ।

८.७ वडाले कार्यक्रम उपयुक्त भनि गरेको सिफारिशको सक्कल पत्र ।

८.८ अघिल्ला वर्षमा (यदि लिएका भए) प्राप्त गरेको सहयोग रकम र सोबाट भएका उपलब्धि, खर्चका बिबरणसम्बन्धित पदाधिकारीले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्ने ।

८.९ समाज कल्याण परिषदमा आवद्ध वा जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाण पत्रका प्रतिलिपी

८.१ नगरपालिकामा मौजुदा सूचिमा सुचिकृत भएको प्रतिलिपी

८.११ संचालन गरिने बार्षिक वा पटके कार्यक्रमको विस्तृत विवरण ।

८.१२ संस्थाको गत वर्षको आय ब्यय विवरण ।

८.१३ आर्थिक वर्षमा संचालन गर्ने कार्यक्रमहरुको विवरण ।

८.१४ संस्थाको कार्य समित सदस्यहरुको विवरण ।

९. प्रस्ताव छनौट तथा स्वीकृति:

प्राप्त भएपछि सम्बन्धित शाखाले परियोजना छनौटका लागि देहाय बमोजिम कुराहरु भएनभएका जाँच गर्नेछ । प्रस्ताव छनौटका लागि देहाय बमाजिम भएका हुनुपर्नेछ :

९.१ प्रस्तावका साथमा दफा ८ मा तोके बमोजिम कागजातहरु भएको ।

९.२ प्राप्त कार्यक्रम प्रस्ताव नगरपालिकाको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमको प्राथमिकतामा परेको ।

९.३ प्रस्तावमा सहयोग वा सहकार्य गर्न माग गरेका कार्यक्रमको हकमा निम्न कुराहरु स्पष्ट भएको हुनुपर्ने:

क) कार्यक्रममा सहकाय गर्ने संस्था तथा निकायहरु ।

ख) कार्यक्रमको संचालन गर्न विभिन्न संस्था तथा निकायहरुबाट बेहोरिने रकमहरु ।

ग) रकम प्राप्त गर्ने समय

चाँगुनारायण नगरपालिका स्थानीय राजपत्र

घ) रकम प्राप्त गर्ने तरीका

९.४ उल्लेखित विवरणहरु पूरा भएपछि सम्बन्धित सामाजिक विकासशाखावाट संस्थाको कार्यालय तथा कार्यक्रमसंचालन स्थलको निरिक्षण गर्न सक्नेछ । निरिक्षणका क्रममा निरिक्षण कर्ताले संस्थाको भौतिक स्रोत साधन,जनशक्ति तथा क्षमता सम्वन्धमा समेत अध्ययन गर्नु पर्नेछ ।

९.५ सामाजिक बिकास शाखाले संस्थाको निरिक्षण गरी सो को प्रतिवेदन प्रस्ताव साथ संलग्न गरी सो प्रस्ताव सिफारिस सहित अधिकार प्राप्त अधिकारी समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

९.६ माथि जे सुक लेखिएका भएता पनि प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने नगर्ने अधिकार नगरपालिकामा निहित रहनेछ ।

९.७ सम्झौता :

अनुदान प्रस्ताव छनौट भइ स्वीकृती भए पश्चात सम्बन्धित संस्था र नगरपालिकाबीच सम्झौता गनुपर्नेछ ।

सम्झौताका नमूना अनुसूचि २ मा उल्लेख गरिएको छ । सम्झौता भए पश्चात संस्थाले सम्झौतामाउल्लेखित बुँदा बमोजिम कार्यक्रम संचालन गनुपर्नेछ । तर १५ (पन्ध्र) हजार रुपैया भन्दा कम अनुदान रकम रआर्थिक सहायता रकमका लागि सम्झौता गर्नु पर्ने छैन ।

परिच्छेद ६

अनुदान रकमको भुक्तानी प्रक्रिया

१०. नगरपालिकाले संस्थागत, कार्यक्रमगत र आर्थिक सहायता स्वरुप प्रदान गरिने रकम भुक्तानी गर्ने प्रक्रिया देहाय बमाजिम हुनेछ :

सम्झौता भएपछि सम्झौतामा उल्लेख भएअनुसार कागजात सहित सम्बन्धित संस्थाले रकम माग गर्नपर्नेछ ।नगरपालिकाले सम्झौता अनुसार पहिलो किस्ता रकम बढीमा सम्मझौतारकमका तेत्तीस प्रतिशत मात्र उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । बाँकी किस्ता रकम देहायका प्रगति प्रतिशत विवरणका आधारमा उपलब्ध गराउन पर्नेछ । तर अन्तिम किस्ता रकम भने कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा मात्र उपलव्ध गराउन पर्नेछ ।

रकम उपलब्ध गराउने आधारहरु :

क) पहिलो किस्ता सम्झौता रकमका ३३ प्रतिशत पेश्की स्वरुप उपलब्ध गराउन सक्ने ।

ख) दोश्रा किस्ता काम सम्पन्न गरेको प्रतिवेदनका आधारमा ३३ प्रतिशत पहिलो किस्ताको उपलब्ध गराउने । दोश्रो किस्ताका पेश्की फछ्र्यौट गरि बाँकी ३७ प्रतिशत वा खर्च रकम (लागत रकम भन्दा बढी नहुने गरी)सोधभर्ना दिने ।

११. संस्थालाई उपलब्ध गराउने रकम एकाउन्टपेयी चेक मार्फत हुनेछ ।

१२. दशहजार रुपैयासम्मको सहयोग संस्थालाई पुरै उपलब्ध गराइनेछ र सो भन्दा बढीको सहयोग सम्झौतामा उल्लेख गरिएअनुसार किस्ताबन्दिमा उपलब्ध गराइनेछ ।

१३. दश हजारसम्मका संस्थागत वा कार्यक्रम अनुदान संस्थालाई उपलब्ध गराउँदा सम्झौता नगरि खर्च प्रमाणका आधारमा एकमुष्ठ उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

१४. सम्झौता अनुसारका कार्य नभएमा बांकी रकम उपलब्ध गराइने छैन र सो सम्झौता गर्न संस्थाहरुबाट अनुदान वापत उपलब्ध गराइएका रकम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।

१५. प्रगति विवरण पेश नगर्न संस्थाहरुलाई पुनः संस्थागत तथा कार्यक्रम सहयोग उपलब्ध गराइन छैन ।

१६. माथि जुनसुकै लेखिएका भएतापनि व्यक्तिगत आर्थिक सहायता रकम बढीमा रु.१०००० ।— सम्म हुनेछ र उक्त रकम निवेदनका आधारमा अवस्था हेरी उपलव्ध गराउन सकिनेछ । आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउने वा नगराउने अधिकार नगरपालिकामा निहित रहनेछ ।

१७. यस निर्देशिकामा तोकिए विपरित अनुदान वितरण गरिएमा, त्यस्ता आदेश दिने, आदेश दिन सिफारीस र सहयोग गर्ने एव भुक्तानी दिने कर्मचारी तथा पदाधिकारीबाट असुल उपर गरिने छ ।

परिच्छेद ७

निरिक्षण, अनुगमन तथा मुल्याँकन प्रतिवेदन

१८. सम्झौता अनुसारका कार्य भए नभएका सम्बन्धमा जानकारी लिन सम्बन्धित शाखाले निरिक्षण वा अनुगमन गर्नुपर्नेछ । यसरी समय समयमा निरिक्षण, अनुगमन तथा मूल्याँकन गरीएका प्रतिवेदन सम्बन्धित शाखाले सार्वजनिकगर्नुपर्नेछ ।

१९. यसरी निरिक्षण, अनुगमन तथा मूल्याँकन कार्यमा सहयोग पुर्याउनु सम्बन्धित संस्थाका कर्तव्य हुनेछ ।

२०. संस्थाल कार्यक्रम सञ्चालनमा लाग्ने आवश्यक सम्पूण सामाग्रीहरुका व्यवस्थापन आफैले गरे नगरेका विषयमा समेत अनुगमन गर्नु पर्नेछ ।

२१. अनुगमन र मूल्याँकनबाट प्राप्त प्रगति विवरणका आधारमा मात्र बाँकी अनुदानका किस्ता रकम भुक्तानीका लागि सिफारीस गर्नु पर्नेछ ।

२२. माथि जुनसुकै लेखिएका भएतापनि आर्थिक सहयोग रकमका भुक्तानी नियमानुसार प्रतिवेदन आवश्यक नभएकोस्पष्ट नीतिगत निर्णय भएकाको हकमा अनुगमन तथा मूल्याँकन प्रतिवेदनका आवस्यकता पर्न छैन ।

परिच्छेद ८

बिबिध

२४. कारबाहीः यस निर्देशिका विपरित आर्थिक अनुदान तथा सहयोग वितरण गरिएमा, त्यस्ता आदेश दिने, आदेश दिन सिफारीस तथा सहयोग गर्ने र भुक्तानी गर्ने कर्मचारी तथा पदाधिकारी बाट असुल उपर गरिनेछ ।

चाँगुनारायण नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्र

अनुसूचि १
परियोजना प्रस्ताव

कार्यक्रमका प्रस्ताव र निबेदनको ढाचा

१) संस्थाका नाम :

२) संस्था दता मिति :

३) नविकरण मिति :

४) संस्था दता भएका कार्यालय :

५) संस्थाका कार्यक्षेत्र :

६) संस्थाका कार्यालय रहेका स्थान :

७) संस्थाका सदस्य संख्या :

८) कार्यक्रमका शिर्षक ....

९) कार्यक्रम स्थल ....

१०) लक्षित वर्ग....................................

११) लक्षित संख्या....................................

१२) कार्यक्रमका लागत

(क) लागत अनुमान

(ख) संस्था आफैले बेहोर्ने रकम र प्रतिशत :

(ग) चाँगुनारायण नगरपालिकाबाट अपेक्षा गरिएका रकम र प्रतिशत :

(घ) अन्य निकायबाट पाउन सहयोग रकम र प्रतिशत :

१३) प्राविधिक सहयोग आवश्यक पर्ने÷नपन :

१४) संयुक्त लगानीमा सञ्चालन हुनेभए सा सम्बन्धि विवरण.............................

१५) लगानी व्येर्होन श्रोत.................................

१६) कार्यक्रम विववरण

(क) यसअघि यस्तै खालका कार्यक्रम संचालन भए नभएका :

(ख) संचालन गरेको भएमा अन्य संस्था संग सहयोग लिए÷नलिएका :

(ग) सहयोग लिएका भएमा लिएका संस्थाहरु :

(घ) हाल उक्त कार्यको अवस्था :

१७) अन्य विवरणहरु :

संस्थाका पदाधिकारीहरुका नामावली :

अध्यक्ष : उपाध्यक्ष :

सचिव : सह सचिव :

कोषाध्यक्ष

चाँगुनारायण नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्र

सदस्यहरु : सदस्यहरु :सदस्यहरु :सदस्यहरु :

अनुसूची २
सम्झौताका ढांचा

चाँगुनारायण नगरपालिका र ....संस्था बीचमिति.................................मा सम्मझौता पत्रनगरकार्यपालिकाको कार्यालय (जसलाई यसपछि प्रथम पक्ष भनी सम्बोधन गरिनछ) र श्री .... संस्था (जसलाई यसपछि द्धित्तीय पक्षभनि सम्बोधन गरिनेछ) का बीच सू.न.पा.का मिति .... निर्णय अनुसार........................स्थानमा .... कार्यका गर्नका लागि प्रथम पक्षले

रु..........रकम उपलब्ध गराउन र दोश्रा पक्षले ....काय गर्न गरि तपशिल बमोजिमका शर्त, बन्देज तथादायित्वका अधिनमा रही गर्न सम्झौतापत्रमा स्वतन्त्र मन्जूरीका साथ सही छाप गरी १/१ प्रति बुझि लियौं–दियौं ।

शर्तहरु

१. कार्यक्रमको सम्झौता रकम...............हुनेछ, प्रथम पक्षले कार्यक्रम शुरु गर्न ३३ प्रतिशत पेश्कि उपलब्ध गराउनेछ ।

२. दोश्रा पक्षले कार्यक्रम .... मिति र समय भित्र सम्पन्न गरी सक्नु पर्नेछ । सम्पादन गरिने कार्य गुणस्तरिय हुनु पर्नेछ ।

३. प्रथम पक्षले कार्य सम्पादनको प्रगतिका आधारमा दोश्रो किस्ता रकम द्धित्तीय पक्षलाई सोधभर्ना/पेश्की स्वरुप उपलब्ध गरान पर्नेछ ।

४. प्रथम पक्षको तर्फबाट खटाइएका कर्मचारीले सम्पादित कार्यको समय समयमा अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्नु पर्नेछ ।

सो को प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि दोश्रो किस्ता भूक्तानीका लागि प्रक्रिया अगाडी बढाइनेछ । अन्तिम किस्ता रकमकार्य सम्पन्न नगरी भुक्तानी गरिने छैन । कार्य सम्पन्न भएको सात दिन भित्र काय सम्पन्न भएका दुइ प्रति पेश भए पश्चात मात्र अन्तिम किस्ता रकम भुक्तानी दिईनेछ ।

५. यस सम्झौता बमोजिम दितीय पक्षल काम शूरु नगरेमा वा काम शूरु गरी बीचमा छोडेमा वा कबूलियत बमोजिम काम नगरेमा प्रथम पक्षल .... कार्यका सम्झौता भंग गर्न सक्ने छ । यसरी सम्झौता भंग गरिएमा द्धित्तीय पक्षल प्रथम किस्ता वा पेश्की वापत कुनै रकम लिइ सकेका भएमा सरकारी बांकी सरह जूनसूक तवरबाट असूल उपर गरी नियमानूसार आवश्यक कारवाही गरिनेछ ।

चाँगुनारायण नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्र

६. यो सम्झौता कार्यान्वयन गर्दा कूनै विवाद उत्पन्न भएमा आपसी सहमतीबाट विवाद टुङ्गो लगाइनेछ । सहमतीबाट विवाद टुङ्ग्याउन नसकेमा प्रचलित नेपाल कानून अनुसार हनेछ ।

७. यस सम्झौतामा उल्लेख नभएका कूराहरुका हकमा सार्वजनिक खरीद ऐन २०६३, नगरपालिकाको अनुदान तथा आर्थिक सहायता निर्देशिका, २०७४ तथा प्रचलित नेपाल कानुन बमोजिम हूनेछ ।

८. प्रथम पक्षबाट प्राप्त सम्मझौता रकमकम लेखापरीक्षण गर्न गराउने दायित्वय दोश्रो पक्षको हुनेछ ।

९. कार्यक्रम कार्यन्वयनको कार्यतालिका प्रथम पक्षलाई दोश्रो पक्षले उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

यस निर्देशिका अनुसार गरिने कार्यक्रमहरुमा उपरोक्त बमोजिमका सम्मझौता अनिबार्य लागु हुनेछ ।

यस सम्मझौतामा भएका विषय बाहेकका विषयमा दुबै पक्षका मन्जुरीमा थप गर्न सकिनेछ ।

प्रथम पक्ष द्धितीय पक्ष

.... श्री........................अध्यक्ष

श्री..............................चाँगुनारायण नगरपालिकाका कार्यालय .... संस्था

साक्षी साक्षी

....

(श्री ....) (श्री.......................)

सचिव

....संस्था

ईति सम्वत २०७ साल .... महिना .... गत रोज............... शभम ।

अनुसूचि ३

अनुगमन प्रतिवेदन फारम

१) संस्थाका नाम :–..............................

२) संस्थाका ठेगाना :–...............................

३) संस्थाका अध्यक्ष (विवरण उपलब्ध गराउन पदाधिकारी):–.................................

४) कार्यक्रम शुरु मिति :–...............................कार्य सम्पन्न हुने मिति............

क. सं.	कार्यक्रमका विस्तृत विवरण	लक्ष्य	प्रगति	कैफियत

चाँगुनारायण नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्र

१. सम्मझौतामा तोकिएका कार्यहरु

मितिमा सम्पन्न भए/नभएका

२. कार्यक्रम प्रगति (प्रतिशतमा)

३ लाभान्वित क्षेत्र

४ लाभान्वित वर्ग, व्यक्ति

५

६

७

८

९

अनुगमन तथा मुल्याङकन सुचकांक सम्मझौता अनुसार तोक्न सक्ने ।

कार्यक्रम समाप्ति पश्चात लाभान्वित हुन क्षेत्र, वग तथा समुदायका विवरण :

कार्यक्रमका लागत व्यहोन श्रोतहरु :

(ख) कार्य योजना.......................................

- प्रस्तावित कार्यक्रम सम्पन्न हुन समयावधि :.......................................

- कार्य सूचारु.......................................

- पुष्ट्याईका आधारहरु..............................

अनुसूचि ४

सुची दर्ता

उपभोक्ता, सामुदायिक र गैरसरकारी संघ संस्थाहरुलाइ सूचिदर्ता सूचना आह्वान

आर्थिक वर्ष ....मा चाँगुनारायण नगरपालिकाको क्षेत्रभित्र कार्य गर्न इच्छुक संघ, संस्था, संगठन, क्लब, अध्ययन केन्द्र, मण्डल, परिषद लगायत गैर नाफामूलक गैरसरकारी संघ संस्थाहरुलाई नगरपालिकाका मौजुदा सुचिमासूचिकृत हुनतपशीलबमोजिम कागजातहरु संलग्न राखि १५ दिन भित्र आवेदन चाँगुनारायण नगरपालिका

चाँगुनारायण नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्र

..................विभाग । शाखामा पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको । म्यादभित्र दर्ता हुन नआएका आवेदनहरुलाई सूचिमा समावेश गरिन छैन ।

तपशील

१. निवेदनका सक्कल प्रति

२. संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी नविकरण सहित

३. प्यान दर्ता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपी नविकरण सहित

४. संस्थाका विधानका प्रतिलिपी

५. लेखा परिक्षण प्रतिवेदनका प्रतिलिपी

६. संस्थाका संचालक समितिका बैठकका निर्णय प्रतिलिपी

७. वडाले कार्यक्रम उपयुक्त भनि गरेका सिफारिशका सक्कल पत्र ।

८. अघिल्लो वर्षमा (यदि लिएको भए) प्राप्त गरेका सहयोग रकम र सोबाट भएको उपलब्धि, खर्चका बिबरण

सम्बन्धित पदाधिकारीले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्ने ।

९. समाज कल्याण परिषदमा आवद्ध भएको वा जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाण पत्रका प्रतिलिपी ।

१०. गत आ.ब.मा नगरपालिकामा मौजुदा सूचिमा सुचिकृत भएको भए सो को प्रतिलिपि ।

११. संचालन गरिने बार्षिक वा पटके कार्यक्रमको विवरण ।

१२. संस्थाको गत वर्षको आय ब्यय विवरण ।

१४. संस्थाको सञ्चालक समिति सदस्यहरुको विवरण ।

अनुसूची ५

सुची मल्याँकनका आधारहरु

क) पेशागत र प्राविधिक योग्यताः

विगत ३ वर्षका अवधिमा कार्यानुभव सहितका कागजात	२०
विगत २ वर्षका अवधिमा कार्यानुभव सहितका कागजात	१२
विगत १ वर्षका अवधिमा कार्यानुभव सहितका कागजात	८

ख) विगतका काय सम्पादनः

कार्य सम्पादन वर्ष	अंक भार
वार्षिक २ अंकले५ वर्षको	१०
ग) माग गरे अनुसारको कागज सम्बन्धीः	
सम्पूर्ण कागतहरु पेश गरी पूण रुपमा पेश भएको	१०
पेश नगरेको	०
घ) स्रोत र अवस्थाः	
१–३ लाखसम्म वैंक मौज्जात÷कार्य पूँजी	२०
१–२ लाख सम्म वैंक मौज्जात÷कार्य पूँजी	१६
५०–१ लाख सम्म वैंक मौज्जात	१२
३०–५० हजार सम्म वैंक मौज्जात	८
ङ) कानूनी सक्षमताः	
कानूनी रुपमा आवश्यक सबै कागजात भएका र कुनै कानूनीसजाय नपाएको	१०
कारवाही भएको/कालो सूचिमा भएको	०
च) सेवाको उपलब्धताः	
आफैल गर्न	१०
सहकार्य, साफेदारी बाट गर्न	८
संकलन गरी गर्न भए	६
छ) सेवा पछिको	
सेवा पछिका गुणस्तर दिन सक्ने	१०
सेवा पछिका गुणस्तर दिन नसक्ने	६
ज) आवश्यक थप सेवाको उपलब्धताः	
आवश्यक थप सेवाको उपलब्धता हुने	१०
आवश्यक थप सेवाका उपलब्धता नहुने	६

अनुसुची ६

नगरपालिका भित्र विभिन्न कार्यक्रम गर्न संघ संस्थाहरुमा सार्वजनिक सूचना

सर्यविनायक नगरपालिका क्षेत्रभित्र आर्थिक वर्ष २०1० मा आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक र विकासका क्षेत्रमा कार्यगर्न गैरसरकारी संघ संस्थावाट सामाजिक बिकासका क्षेत्रमा गरिने लगानिमा दोहोरो पना हटाउन, आपसमा परिपुरकसमन्वय कायम गर्न, लगानिबाट नगरबासिहरुमा अधिकतम लाभ हासिल गर्न र स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ अनुसार आयोजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन र संचालन गर्दानगरपालिकासँग समन्वय राखि गर्नुपर्ने ब्यवस्था भए अनुसार चाँगुनारायण नगरपालिकाका

चाँगुनारायण नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्र

....शाखामा कार्यक्रमका उद्देश्य, लागत, कार्यक्रमस्थल, लक्षित समूह सहितका विवरण पेश गरी समन्वय गरेर मात्र आयोजना, कार्यक्रम कार्यान्वयनर संचालन गर्न सम्बन्धित सब गैरसरकारी संघ संस्थाहरुलाइ सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

.... शाखा, नगरपालिका

आज्ञाले

चिरञ्जिवी तिम्सिना

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत