



नेपाल, ३ नं. प्रदेश, भक्तपुर, चाँगुनारायण नगरपालिका

चाँगुनारायण नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ४

संख्या : २४

मिति : २०७७/११/०९

भाग-१

नगरसभाबाट पारित मिति : २०७७/११/०६.



चाँगुनारायण नगरपालिका नेपाल इन्जिनियरिङ्ग कलेज संचालन कार्यविधि ऐन २०७७

प्रस्तावना:

नेपाल इन्जिनियरिङ्ग कलेज सामाजिक/सामुदायिक हितको उद्देश्य लिएर सम्वत् २०५१ साल स्थापना भयो । उक्त कलेज भक्तपुर जिल्ला साविक चाँगुनारायण गा.वि.स हाल चाँगुनारायण नगरपालिका वडा नं ४ मा स्थापित रहेको छ । सम्वत् २०५३ सालदेखि संचालनमा आएको यो कलेजले आफ्नो कानूनी हैसियत संस्था दर्ता ऐन २०३४ अन्तर्गत स्थापना भएको सामाजिक संस्थाको रुपमा पाएको छ । विक्रम सम्वत् २०६० भाद्र ०४ मा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, भक्तपुरमा यस कलेजको संचालन गर्ने संस्था एउटा सामाजिक शैक्षिक संस्थाका रुपमा दर्ता नं ५५२ दर्ता भएको हो । यसबाट नेपाल इन्जिनियरिङ्ग कलेज मुनाफा आर्जन नगर्ने सामुदायिक शैक्षिक संस्था रहेको तथ्य स्थापित हुन्छ ।

यो सामाजिक सार्वजनिक हितका लागि संचालन भएको संस्था हो भन्ने कुरा साविक चाँगुनारायण गा.वि.स ले वडा नं ८ (हाल चाँगुनारायण नगरपालिका

वडा नं १ र ४) मा रहेको १७४ रोपनी जमिन यस कलेजले उपभोग गर्न पाउने गरि दिइएको पनि प्रष्ट छ । विक्रम सम्वत् २०५३ सालदेखि संचालन आएको यो कलेज नेपालमा इन्जिनियरिङ्ग शिक्षाको क्षेत्रमा एउटा नेतृत्वदायी राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय पहिचान निर्माण गर्न सफल, सयौं ईन्जिनियरहरु उत्पादन गरि नेपालमा प्राविधिक शिक्षालाई उन्नयन गर्ने शैक्षिक संस्था हो भन्ने कुरापनि प्रमाणित तथ्यको रुपमा रहेको छ । हाल यस कलेजमा २२०० विद्यार्थी र २०० भन्दा बढी शिक्षक, कर्मचारीहरु रहेका छन् । यस संख्याले नै नेपालको भविष्यलाई आवश्यक प्राविधिक जनशक्ति निर्माण गर्ने संस्थाका रुपमा यो रहेको स्पष्ट छ ।

यसरी संचालनमा रहेको ख्याती प्राप्त कलेजको २०७४ वैशाख २५ गते एक जना संचालकको नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग कलेज प्रा.लि दर्ता गरेर यस कलेजको सम्पूर्ण चल अचल सम्पति सोही प्रा.लिको नाममा हुने भानि प्रबन्ध पत्र समेत स्विकृत गराएको अवस्थाबाट कलेज निजि /सार्वजानिक वा सामुदायिक हो भन्ने विवाद समाज र राज्यका अनेकौं तहसम्म फैलियो । सम्मानित अदालत सम्म पुगेको यो विषयले लामो समय सम्म निरुपण हुन सकेन । विवादको कारण कहिले पठन पाठन बन्द त कहिले कलेजको स्वामित्वमा रहेको बैंक खाताहरु समेत बन्द भएर शिक्षक कर्मचारीहरुले लामो समय सम्म पारिश्रमिक समेत नपाउने र रोजगारी असुरक्षित हुने तथा कलेजको भविष्य समेत अनिश्चित हुन गयो ।

यस्तो अवस्थामा कलेजको शिक्षक कर्मचारी विद्यार्थी जनप्रतिनिधि र आमजनताको भवना समेत प्रतिनिधित्व गर्दै स्थानीय सरकारको हैसियतमा चाँगुनारायण नगरपालिकाले संघीय संसद प्रतिनिधी सभा शिक्षा तथा स्वास्थ्य समितिमा समस्या समाधानको लागि अनुरोध गर्यो । नगरपालिकाको अनुरोध बमोजिम उक्त संसदीय समितिले छानविनका आफ्ना प्रकृयाहरु पुरा गरि, नेपाल इन्जिनियरिङ्ग कलेज मुनाफा रहित सामाजिक संस्था हो भन्ने निष्कर्ष सहित नेपाल सरकार शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयलाई दिएको निर्देशन बमोजिम मिति २०७६ मंसिर २३ गते नेपाल सरकार शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयले मन्त्रीस्तरीय निर्णयबाट चाँगुनारायण नगरपालिकाको प्रमुखको अध्यक्षतामा ९ सदस्यीय संचालक समिति गठन गरी संचालनको जिम्मेवारी दियो । साथै सोही निर्णयमा कलेज संचालनको मोडालिटिका बारेमा चाँगुनारायण नगरपालिकाको चाँगुनारायण नगरपालिकाको नगरसभा र पोखरा विश्वविद्यालयको सिनेटबाट आफ्ना कार्यविधि बनाई संचालन गर्ने कुरा उल्लेख छ ।

शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयको उक्त पत्रको मार्गदर्शन अनुसार संचालक समितिको २०७७/०३/२४ मा बसेको बैठकले कलेज संचालनको भावि मोडालिटी सिफारिस गर्न गठन गरेको विज्ञ समितिले पेश गरेको विभिन्न विकल्पहरु सहितको प्रतिवेदन संचालक समितिको बैठकमा पेश हुँदा २०७७/१०/१३ गते को बैठकले “मानित विश्व विद्यालयको स्थापना, पोखरा विश्व विद्यालयसँगको संयुक्त आंगिक, प्रादेशिक विश्व विद्यालयको आंगिक (Seed College) जस्ता विकल्पमा जान वर्तमान संचालक समिति स्वतन्त्र रहेको र कुनै विधिमा जाने वा त्यसका लागि समय लाग्ने अवस्थाप. भएमा कलेज निर्वाध रूपमा कुनै विधि र प्रकृया पारित गरि अगाडि बढ्नु हालको उत्तम विकल्प देखिन्छ, ” गरेको निर्णय बमोजिम र नगरपालिकाको पहिलो, दोस्रो, तेस्रो, चौथो र छैठौँ नगरसभाको भावना समेत समेट्ने गरि स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ बमोजिम चाँगुनारायण नगरपालिकाको आठौँ नगरसभाबाट नेपाल इन्जिनियरिङ्ग कलेज संचालन कार्यविधि ऐन २०७७ पारित गरिएको छ ।

परिच्छेद-१ प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : (१) यस कार्यविधि ऐनको नाम “नेपाल इन्जिनियरिङ्ग कलेज सञ्चालन कार्यविधि ऐन २०७७ रहने छ ।
 (२) यो कार्यविधि ऐन तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।
 (३) यो कार्यविधि ऐन चाँगुनारायण नगरपालिकामा रहेको नेपाल इन्जिनियरिङ्ग कलेजको हकमा लागू हुनेछ ।
२. **परिभाषा** : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधि ऐनमा
 (क) “**ऐन**” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्भन्नु पर्छ ।
 (ख) “**कार्यपालिका**” भन्नाले चाँगुनारायण नगरपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्भन्नु पर्दछ ।
 (ग) “**कोष**” भन्नाले दफा २१ बमोजिमको कलेज सञ्चालनका लागि खडा गरिएको संचित कोषलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
 (घ) “**नगरपालिका**” भन्नाले नेपालको संबिधान बमोजिम गठन भएको चाँगुनारायण नगरपालिका सम्भन्नु पर्दछ ।
 (ङ) “**नगर सभा**” भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ बमोजिम गठित चाँगुनारायण नगरपालिकाको नगरसभालाई सम्भन्नु पर्छ ।

- (च) “शिक्षक” भन्नाले नेपाल इन्जिनियरिङ्ग कलेजमा शिक्षा प्रदान गर्ने तथा अनुसन्धान गर्ने जिम्मेवारी पाएको व्यक्ति सम्भन्नु पर्छ ।
- (छ) “प्रमुख” भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (ज) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (झ) “कलेज” भन्नाले नेपाल इन्जिनियरिङ्ग कलेज सम्भन्नु पर्छ । यसलाई अंग्रेजीमा “Nepal Engineering College” भनिनेछ ।
- (ञ) “परिषद्” भन्नाले दफा ७ बमोजिम गठन भएको परिषद् सम्भन्नु पर्छ ।
- (ट) “संरक्षक समिति (बोर्ड अफ ट्रस्टीज)” भन्नाले दफा ९ बमोजिमको संरक्षक समिति सम्भन्नु पर्छ ।
- (ठ) “सञ्चालक समिति” भन्नाले दफा ११ बमोजिमको गठित समिति सम्भन्नु पर्छ ।
- (ड) “दैनिक कार्य सञ्चालक समिति ” भन्नाले दफा १४ बमोजिम गठित समिति सम्भन्नु पर्छ ।
- (ढ) “गुनासो सुनुवाई समिति” भन्नाले दफा १५ बमोजिम गठित समिति सम्भन्नु पर्छ ।
- (ण) “प्राचार्य वा प्रिन्सिपल ” भन्नाले दफा १७ बमोजिम कलेजको प्राज्ञिक, आर्थिक तथा दैनिक प्रशासनिक कार्य गर्नको लागि प्रमुख प्रशासकको रूपमा नियुक्त अधिकारीलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (त) “प्रमुख प्रशासक” भन्नाले कलेजको दैनिक कार्य सञ्चालन गर्नको लागि तोकिएको प्रशासन प्रमुखलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (थ) “तोकिएको” वा “तोकिए बमोजिम” भन्नाले परिषदबाट पारित नियमावली मा तोकिए बमोजिम सम्भन्नु पर्छ ।

परिच्छेद-२

नेपाल इन्जिनियरिङ्ग कलेजको सञ्चालन, व्यवस्थापन, स्वरूप तथा काम, कर्तव्य र अधिकार

३. नेपाल इन्जिनियरिङ्ग कलेजको सञ्चालन, व्यवस्थापन : (१) मिति २०६० साल भाद्र ०५ गते श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय भक्तपुरमा मुनाफा रहित सामाजिक शैक्षिक संस्थाको रूपमा दर्ता रहेको साविक दुवाकोट गा.वि.स हाल चाँगुनारायण नगरपालिकामा अवस्थित पोखरा विश्वविद्यालयको सम्बन्धन प्राप्त नेपाल इन्जिनियरिङ्ग कलेजलाई इन्जिनियरिङ्ग लगायत अन्य अनुमति लिनुपर्ने विषयमा सम्बन्धित निकायहरूबाट अनुमति लिई उच्चस्तरीय अध्ययन तथा अनुसन्धान गर्ने

संस्था तथा प्राविधिक जनशक्ति उत्पादन गर्ने कार्य समेतको लागि यस कलेजलाई प्रत्यक्षरूपमा यस नगरपालिका मातहत ल्याई सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गरिनेछ ।

(२) यो कार्यविधि प्रारम्भ हुँदाका बखत सञ्चालनमा रहेको नेपाल इन्जिनियरिङ्ग कलेजका सम्पूर्ण सम्पत्ति, कर्मचारी, शिक्षक, विद्यार्थी तथा तत् सम्बन्धी अभिलेख नगरपालिकाको स्वतः सम्पत्ति, कर्मचारी, शिक्षक, विद्यार्थी तथा तत् सम्बन्धी अभिलेखको रूपमा परिणत हुनेछन् ।

४. नेपाल इन्जिनियरिङ्ग कलेज स्वशासित र सङ्गठित संस्था हुने :

(१) नेपाल इन्जिनियरिङ्ग कलेज नगरसभाबाट पारित नियमावली/ कार्यविधि भित्र रहने एक स्वशासित र सङ्गठित संस्था हुनेछ ।

(२) नेपाल इन्जिनियरिङ्ग कलेजको काम कारवाहीको लागि आफ्नो एउटा छुट्टै छाप हुनेछ ।

(३) यस कलेजले व्यक्ति सरह चल अचल सम्पत्ति प्राप्त गर्न, उपभोग गर्न, बेचबिखन गर्न वा अन्य कुनै किसिमले हक हस्तान्तरण गर्न सक्नेछ ।

(४) यो कार्यविधिको अधिनमा रही नेपाल इन्जिनियरिङ्ग कलेज एक प्राज्ञिक र वित्तिय हिसावले स्वतन्त्र रूपमा संचालन/ व्यवस्थान हुनेछ ।

(५) यस कलेजले व्यक्ति सरह करार गर्न, आफ्नो नामबाट नालिस उजुर गर्न र कलेज उपर पनि सोही नामबाट नालिस उजुर लाग्न सक्नेछ ।

५. नेपाल इन्जिनियरिङ्ग कलेजको स्वरूप : नेपाल इन्जिनियरिङ्ग कलेजमा देहाय बमोजिमका सङ्गठनहरू रहनेछन् र तिनीहरूको सामूहिक रूप नै नेपाल इन्जिनियरिङ्ग कलेजको स्वरूप हुनेछ :-

(क) परिषद्,

(ख) संरक्षक समिति (बोर्ड अफ Trustees),

(ग) संचालक समिति,

(घ) दैनिक कार्य सञ्चालन समिति

(ङ) गुनासो सुनुवाई समिति

(च) परिषद् तथा संचालक समितिले आवश्यक ठानेका अन्य निकाय तथा कार्यदलहरू

६. कलेजको उद्देश्य : (१) नेपाल इन्जिनियरिङ्ग कलेजको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

- (क) इन्जिनियरिङ्ग लगायत विभिन्न विषयमा तथा अन्य अनुमति लिनुपर्ने विषयमा सम्बन्धित निकायहरूबाट अनुमति लिई अध्ययन, अध्यापन, तालिम तथा अनुसन्धान गर्ने ।
- (ख) इन्जिनियरिङ्ग लगायत विभिन्न विषयमा विद्यावारिधि , एम फिल, स्नातकोत्तर तथा स्नातक तह जस्ता प्राज्ञिक कार्यक्रमहरू लगायत अन्य व्यवसायिक प्रकृतिका कार्यक्रम सञ्चालन र प्रवन्ध गर्ने ।
- (ग) विभिन्न शैक्षिक प्रमाणपत्र प्रदान गर्ने ।
- (घ) इन्जिनियरिङ्ग लगायत विभिन्न विषयमा तथा अन्य अनुमति लिनुपर्ने विषयमा सम्बन्धित निकायहरूबाट अनुमति लिई आवश्यक दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्ने ।
- (ङ) कलेजद्वारा सञ्चालन गरिने विभिन्न का कार्यक्रमको स्तर अभिवृद्धि गर्न स्वदेशी वा विदेशी शैक्षिक संस्था, सरकारी तथा अर्धसरकारी निकायहरू, इन्जिनियरिङ्ग एशोसिएसन, इन्जिनियरिङ्ग परिषद कलेज वा शैक्षिक संस्थाहरूसँग समन्वय कायम गर्ने ।
- (च) इन्जिनियरिङ्ग सम्बन्धी स्वदेशी तथा विदेशी कलेज र अन्तर्राष्ट्रिय शैक्षिक तथा अनुसन्धान सम्बन्धी संस्थासित सम्बन्ध स्थापना, विस्तार र सुदृढ गरी पारस्परिक सहयोग आदान-प्रदान गर्ने ।
- (छ) इन्जिनियरिङ्ग सम्बन्धी विभिन्न विषयमा अध्ययन, अध्यापन, तालिम तथा अनुसन्धानात्मक का कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्वदेशी तथा विदेशी कलेज तथा शैक्षिक संस्थासँग सम्झौता गर्ने र नगरपालिकाको मानव स्रोत विकास, अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्राज्ञिक विकासमा सहयोगी भई तत् क्षेत्रको विकासको लागि भूमिका निर्वाह गर्ने,
- (ज) इन्जिनियरिङ्ग लगायत अन्य विभिन्न विषयहरू सम्बन्धी गोष्ठी, सभा, सम्मेलन, सेमिनार आयोजना गर्ने, गराउने,
- (झ) कलेजको उद्देश्य भित्र रही विभिन्न पुस्तक, पर्चा, बुलेटिन, आवधिक पत्रिका, अनुसन्धान प्रतिवेदन आदि प्रकाशन गर्ने गराउने,
- (ञ) तोकिए बमोजिमको अन्य काम गर्ने ।
- (२) कलेजले लागू गर्ने का कार्यक्रमहरू प्रचलित नेपाल कानून, प्रदेश कानून तथा राष्ट्रिय एवं प्रदेश र नगरपालिकाको शिक्षा नीति तथा विश्वविद्यालयले तोकेको मापदण्ड र निर्देशन अनुरूप सञ्चालन हुनेछ ।

परिच्छेद-३

परिषदको गठन तथा काम, कर्तव्य र अधिकार

७. कलेज परिषदको गठन : (१) कलेजको सर्वोच्च निकायको रूपमा एउटा परिषद रहनेछ ।

(२) परिषदको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क)	संरक्षक समितिका सदस्यहरू	९ जना
(ख)	नगर कार्यपालिकाका सदस्यहरू	११ जना
(ग)	नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१ जना
(घ)	नगरपालिकाको शिक्षा शाखा प्रमुख	१ जना
(ङ)	वडा समितिको सिफारिसमा प्रत्येक वडाबाट एक / एक सदस्य	९ जना
(च)	नगरकार्यपालिकाबाट मनोनयन गरिएका भक्तपुर जिल्लाका विशिष्ट प्रज्ञिक व्यक्तित्वहरू	२ जना
(छ)	नगरपालिका भित्रका सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरू मध्ये कार्यपालिकाले मनोनित गरेका	३ जना
(ज)	गुनासो सुनुवाई समितिका संयोजक / सदस्यहरू	६ जना
(झ)	दैनिक कार्य संचालन समितिले तोकेका कलेजका सबै विभागीय प्रमुखहरू, शाखा प्रमुखहरू र प्राध्यापकहरूबाट	५ जना
(ञ)	कलेजमा प्राध्यापनरत शिक्षक प्रतिनिधि	१ जना
(ट)	कलेजमा कार्यरत कर्मचारी प्रतिनिधि	१ जना
(ठ)	नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग कलेजको विद्यार्थी काउन्सिलबाट	२ जना
(ड)	वरिष्ठ इन्जिनियर सहित सञ्चलक समितिले मनोनयन गरेको	३ जना
(ढ)	सम्बन्धन प्राप्त विश्वविद्यालयका प्रतिनिधि	१ जना
(ण)	स्थानीय समाजसेवी/बुद्धिजीवी मध्येबाट राजनीतिक सन्तुलन हुने गरी नगरप्रमुखले मनोनयन गरेका	४ जना
(त)	बहालवाला संचालक समितिका सदस्यहरू	५ जना
(थ)	कलेजको प्रिन्सीपल	- सदस्य-सचिव जम्मा ६५ जना

(३) उपदफा (२) बमोजिम मनोनीत सदस्यहरूको पदावधि तीन वर्षको हुनेछ ।

(४) परिषदले आवश्यक ठानेमा प्राज्ञिक क्षेत्रमा अध्ययन तथा अनुसन्धानका कार्यमा संलग्न व्यक्तिलाई परिषद्को बैठकमा पर्यवेक्षकको रूपमा भाग लिन आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(५) मनोनीत सदस्यको पद कुनै कारणले रिक्त हुन गएमा बाँकी अवधिको लागि सो पदमा पहिले जुन प्रक्रियाबाट पूर्ति गरिएको हो सोही प्रक्रिया बमोजिम अर्को व्यक्तिलाई मनोनयन गरिनेछ ।

(६) परिषदको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

८. **परिषदको काम, कर्तव्य र अधिकार** : परिषदको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

- (क) कलेजको नीति, योजना तथा कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने,
- (ख) कलेजको वार्षिक बजेट स्वीकृत गर्ने,
- (ग) कलेजको विनियम स्वीकृत गर्ने,
- (घ) कलेजको तर्फबाट प्रदान गरिने छात्रवृत्ति, पदक, पुरस्कार आदि प्रदान गर्ने,
- (ङ) कलेजको वार्षिक प्रतिवेदन स्वीकृत गर्ने,
- (च) कलेजको विभिन्न निकायलाई मार्गदर्शन गर्ने तथा आवश्यक निर्देशन दिने,
- (छ) कलेजको लेखा परिक्षक नियुक्त गर्ने तथा लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमाथि छलफल गर्ने र स्वीकृत गर्ने,
- (ज) वार्षिक प्रतिवेदन नगर सभामा पेश गर्ने ।
- (झ) तोकिए बमोजिमका अन्य काम गर्ने, गराउने ।
- (ञ) कलेजमा आवश्यक पर्ने शिक्षक र कर्मचारीको दरबन्दी स्विकृत गर्ने ।
- (ट) परिषदको अध्यक्षता संचालक समितिको अध्यक्षले गर्नेछ ।

परिच्छेद-४

संरक्षक समिति सम्बन्धी व्यवस्था

९. **संरक्षक समितिको गठन**: (१) कलेजको हित, संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्न एवं सुसञ्चालनको निमित्त निर्देशन एवं अनुगमन गर्ने काम समेतको लागि कलेजमा देहायका सदस्यहरू भएको एक कलेजको संरक्षक समिति हुनेछ:-

- (क) भक्तपुर जिल्लाबाट निर्वाचित प्रतिनिधि सभा सदस्य २ जना
- (ख) भक्तपुर जिल्लाबाट निर्वाचित प्रदेश सभा सदस्य ४ जना

- (ग) प्रमुख जिल्ला समन्वय समिति, भक्तपुर
- (घ) उपकुलपति, सम्बन्धन प्राप्त विश्वविद्यालय वा निजले तोकेको व्यक्ति १ जना
- (ङ) नेपाल इन्जिनियरिङ्ग काउन्सिलका अध्यक्ष वा निजले तोकेको व्यक्ति १ जना
- (२) संरक्षक समितिका सदस्यहरूले आफूहरूमध्येबाट छानेको सदस्यले संरक्षक समितिको संयोजक भई काम गर्नेछ ।
- (३) संचालक समितिले तोकेको व्यक्ति संरक्षक समितिको सचिव भई काम गर्नेछ ।
- (४) संरक्षक समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि संरक्षक समितिले आफै निर्माण गर्न सक्नेछ ।

१०. संरक्षक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : संरक्षक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- (क) कलेजको हित संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्न आवश्यक काम गर्ने,
- (ख) कलेजको स्रोत र साधन अभिवृद्धि गर्न क्रियाशील रहने,
- (ग) कलेजमा अक्षयकोष, छात्रवृत्तिकोष र विद्वत वृत्तिकोष खडा गर्न तथा त्यस्तो कोषको उपयोग र सञ्चालन सम्बन्धी नीति निर्धारण गर्ने सम्बन्धमा संचालक समितिलाई सुझाव दिने,
- (घ) कलेजमा स्वच्छ शैक्षिक वातावरण कायम राख्ने सम्बन्धमा आवश्यक भूमिका निर्वाह गर्ने,
- (ङ) नगरसभा र परिषदलाई शैक्षिक उन्नयनका लागि आवश्यक सुझाव दिने ।

परिच्छेद-५

संचालक समितिको गठन तथा काम, कर्तव्य र अधिकार

११. संचालक समितिको गठन : (१) कलेजको कार्यकारी निकायको रूपमा काम गर्न एक संचालक समिति रहनेछ ।

(२) संचालक समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ :-

- (क) चाँगुनारायण नगरपालिकाका नगर प्रमुख अध्यक्ष
- (ख) संचालक समिति सदस्यहरू मध्येबाट अध्यक्षले मनोनयन गरेको उपाध्यक्ष
- (ग) नगरकार्यपालिका सदस्यहरू मध्ये बाट कार्यपालिकाले मनोनयन गरेको ३ जना सदस्य
- (घ) वडा समितिबाट सिफारिस भएका मध्येबाट नगरकार्यपालिकाले मनोनयन गरेको १ जना सदस्य

- (ड) नगरपालिका भित्रका प्रधानाध्यापक मध्ये नगरकार्यपालिकाले मनोनयन गरेका १ जना सदस्य
- (च) संचालक समितिले मनोनयन गरेका परिषद् सदस्य मध्येबाट ३ जना सदस्य
- (छ) पोखरा विश्वविद्यालयका प्रतिनिधि १ जना सदस्य
- (ज) परिषद्ले मनोनयन गरेका ईन्जिनियरिङ्ग क्षेत्रमा विशिष्ट योगदान पुऱ्याउनु भएको व्यक्ति २ जना सदस्य
- (झ) कलेजममा कार्यरत शिक्षक प्रतिनिधी १ जना सदस्य
- (ञ) कलेजममा कार्यरत कर्मचारी प्रतिनिधी १ जना सदस्य
- (ट) कलेजका प्राचार्य १ जना सदस्य सचिव
- (३) उपदफा (२) बमोजिम मनोनीत सदस्यको पदावधि चार वर्षको हुनेछ ।

(४) संचालक समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि समिति आफैले तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(५) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि देहायको अवस्थामा संचालक समितिको सदस्यता स्वतः निलम्बन/खारेज हुनेछ ।

(क) नैतिक पतन हुने गरी फौजदारी अभियोग लागेमा

(ख) कार्यविधि ऐन २०७७ विपरित कुनै काम गरेमा

१२. संचालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : संचालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) परिषद्को निर्णय र निर्देशनहरू कार्यान्वयन गर्ने, गराउने,

(ख) कलेजको वार्षिक कार्यक्रम, बजेट, प्रगति विवरण, लेखापरीक्षण प्रतिवेदन र अन्य प्रस्तावहरू तयार गरी स्वीकृतिको लागि परिषद् समक्ष पेश गर्ने,

(ग) कलेजको कोष तथा चल-अचल सम्पत्तिको सञ्चालन, रेखदेख र संरक्षण गर्ने,

(घ) परिषद्को नीति निर्देशनको अधीनमा रही कलेजको चल-अचल सम्पत्ति बेचबिखन गर्ने तथा ठेक्का पट्टामा दिने,

(ड) कलेजद्वारा सञ्चालित कार्यक्रमहरूको समन्वय, रेखदेख, निरीक्षण गर्ने, वार्षिक शैक्षिक तालिका तर्जुमा गरी सोको कार्यान्वयन गरि प्रतिवेदन परिषद् समक्ष पेश गर्ने,

(च) कलेजसँग सम्बन्धित नियमहरूको मस्यौदा तयार गरी स्वीकृतिको लागि परिषद् समक्ष पेश गर्ने,

(छ) संरक्षक समितिले गरेको सिफारिस तथा सुझाव कार्यान्वयन गर्ने,

- (ज) कलेजको लागि आवश्यक शिक्षक तथा कर्मचारीहरू नियुक्ति र बढुवा गर्ने,
- (झ) कलेजलाई प्राप्त दान, दातव्य, आर्थिक तथा अन्य सहयोग ग्रहण गर्ने,
- (ञ) परिषद्ले तोके बमोजिमको अन्य काम गर्ने,
- (ट) शिक्षक तथा कर्मचारीलाई एक वर्ष भन्दा लामो अवधीक तालिम/विदा को लागि छनौट गर्ने,
- (ठ) तालिम/विदामा जाने शिक्षक तथा कर्मचारीलाई उच्च शिक्षा तथा तालिमबाट फर्केपछि कलेजमा सेवा गर्नु पर्ने सम्बन्धमा शर्तहरू निर्धारण गरी कवुलियतनामा गराउने,
- (ड) शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको सेवाको सुरक्षाको लागि पहल गर्ने,
- (ढ) कलेजका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको हाजिरी जाँच गरी नियमन तथा आवश्यक कारवाही गर्ने गराउने,
- (ण) कुनै शिक्षक वा कर्मचारीलाई यस ऐन बमोजिम संचालक समितिले कारवाही गर्न पाउने विषयमा आवश्यक कारवाही गरी त्यसको जानकारी परिषदलाई दिने तथा आफूलाई कारवाही गर्न अधिकार नभएको विषयमा कारवाहीको लागि सिफारिस गर्नु पर्ने भएमा आवश्यकता अनुसार आफ्नो राय सहितको प्रतिवेदन परिषदमा पठाउने,
- (त) कलेजको शैक्षिकस्तर वृद्धि गर्न आवश्यक सामान तथा शैक्षिक सामग्रीहरूको व्यवस्था गर्ने गराउने,
- (थ) नेपाल सरकार, नगरपालिका र सम्बन्धन प्राप्त विश्वविद्यालयबाट सञ्चालन हुने विभिन्न कार्यक्रमहरूमा कलेजलाई सरिक गराउने,
- (द) विद्यार्थीहरूले पालना गर्नु पर्ने आचार संहिता बनाई लागू गर्ने गराउने,
- (ध) शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको अभिलेख अध्यावधिक गर्ने गराउने,
- (न) विद्यार्थी, शिक्षक, कर्मचारी तथा अभिभावकलाई कलेजको विकास तथा पठनपाठन तर्फ उत्प्रेरित गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
- (प) विद्यार्थीलाई उपलब्ध गराइएको छात्रवृत्ति रकम प्रदान गर्ने गराउने,
- (फ) संचालक समितिको सचिवालय कलेजको भवनमा राख्ने तथा कलेजको कागजपत्र र अभिलेख सुरक्षित गर्ने गराउने,

- (ब) नियुक्त हुने शिक्षक तथा कर्मचारीको सेवा, शर्त तथा विभागीय कारवाहीलाई व्यवस्थित गर्न विनियम बनाई परिषद्बाट स्वीकृत गराई लागू गर्ने,
- (भ) शिक्षक एवं कर्मचारीलाई मापदण्ड बनाई पुरस्कृत गर्ने
- (म) कलेजको पढाइ व्यवहारिक, सीपमूलक, र स्तरीय बनाउन भूमिका निर्वाह गर्ने,
- (२) कलेजको संचालक समितिले आफ्नो अधिकार मध्ये आवश्यकता अनुसार केही अधिकार संचालक समितिको सदस्य-सचिवलाई वा दैनिक कार्यसञ्चालन समितिलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-६

संचालक समितिको अध्यक्ष र उपाध्यक्षको काम कर्तव्य र अधिकार

१३. **अध्यक्ष र उपाध्यक्षको काम कर्तव्य र अधिकार** : (१) अध्यक्षको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- (क) संचालक समिति र परिषदको बैठकको अध्यक्षता गर्ने, बैठक संचालन गर्ने ।
 - (ख) निर्णायक मत दिने ।
 - (ग) सञ्चालक समितिको उपाध्यक्ष मनोनयन गर्ने ।
 - (घ) संस्थाको तर्फबाट प्रतिनिधित्व गर्ने वा प्रतिनिधि तोक्ने ।
 - (ङ) संस्थाको नेतृत्व लिने ।
 - (च) आवश्यकता अनुसार बैठकहरु बोलाउन सदस्य सचिवलाई निर्देशन दिने ।
 - (छ) अन्य पदाधिकारी एवं सदस्यहरुलाई कामको बाँडफाँड गर्ने ।
 - (ज) अभिलेख प्रमाणित गर्ने ।
 - (झ) संस्थाको चल अचल सम्पत्तिको रेखदेख गरि अभिलेख राख्ने ।
 - (ञ) कलेजको उद्देश्य, क्रियाकलाप अनुरूप काम भए नभएको जानकारी राख्न प्राचार्यबाट आवधिक प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने र आवश्यक निर्देशन दिने ।
 - (ट) प्रिन्सीपलको सिफारिसमा राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्था, ख्याति प्राप्त कलेज, विश्वविद्यालयसँग सम्पर्क राखी कलेजको हितको लागि प्रचलित कानून अनुसार आवश्यक भएमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित निकायको स्वीकृति लिई सम्झौता गर्ने गराउने ।
 - (ठ) कलेजको हितको लागि आवश्यक कार्यहरु गर्ने गराउने ।
- (२) उपाध्यक्षको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) अध्यक्षलाई सहयोग गर्ने ।
- (ख) अध्यक्षबाट प्रत्यायोजित कार्यहरु गर्ने गराउने ।
- (ग) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा समिति र सभाको बैठकको अध्यक्षता गर्ने, बैठक संचालन गर्ने ।

परिच्छेद-७

दैनिक कार्य सञ्चालन समिति

१४. दैनिक कार्य सञ्चालन समिति : (१) कलेजको दैनिक, शैक्षिक, प्रशासनीक प्राज्ञिक तथा अनुसन्धानात्मक कार्यलाई व्यवस्थित गर्न तथा प्राचार्यको कामलाई सहयोग र समन्वय गर्ने निकायको रूपमा एक दैनिक कार्य संचालन समिति रहनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको दैनिक कार्य सञ्चालन समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ :-

- (क) सहायक प्राचार्य - अध्यक्ष
- (ख) प्राज्ञिक संयोजक - सदस्य
- (ग) सम्पूर्ण विभागीय प्रमुख शिक्षकहरू - सदस्य
- (घ) शाखा प्रमुखहरू - सदस्य
- (ङ) शिक्षक प्रतिनिधि - सदस्य
- (च) कर्मचारी प्रतिनिधि - सदस्य
- (छ) सहायक प्राचार्यले आवश्यकता अनुसार

आमन्त्रितको गरेको व्यक्ति - सदस्य

(३) दैनिक कार्य सञ्चालन समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार हुनेछ ।

(४) दैनिक कार्य सञ्चालन समितिको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

१५. दैनिक कार्य सञ्चालन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : दैनिक कार्य सञ्चालन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

- (क) इन्जिनियरिङ्ग लगायत विभिन्न विषयमा शिक्षा प्रदान गर्न अध्ययन तथा अनुसन्धान कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सिफारिस गर्ने,
- (ख) कलेजको लागि आवश्यक पर्ने शिक्षकको योग्यता निर्धारण गर्न सिफारिस गर्ने,
- (ग) पाठ्यक्रम तथा पाठ्यपुस्तक तयार गर्ने वा स्तर निर्धारण गर्न सिफारिस गर्ने,

- (घ) विभिन्न कार्यक्रमहरुमा भाग लिन विद्यार्थी/शिक्षक, कर्मचारीको छनौट गर्न सिफारिस गर्ने,
- (ङ) परीक्षा सञ्चालन र नतिजा प्रकाशन गर्न सिफारिस गर्ने,
- (च) परीक्षामा उत्कृष्ट श्रेणीमा सफल हुने विद्यार्थीलाई पुरस्कार तथा पदक प्रदान गर्न प्राचार्य समक्ष सिफारिस गर्ने,
- (छ) उत्कृष्ट योगदान पुऱ्याउने विद्यार्थी तथा शिक्षकलाई पुरस्कार, पदक प्रदान गर्न प्राचार्य समक्ष सिफारिस गर्ने,
- (ज) कलेजद्वारा सञ्चालित अध्ययन, तालिम तथा अनुसन्धानमा उत्कृष्ट व्यक्ति तथा विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्न सिफारिस गर्ने,
- (झ) अध्ययन, तालिम तथा अनुसन्धान वापतको शुल्क निर्धारण गर्न सिफारिस गर्ने,
- (ञ) परिषद्बाट स्वीकृत दैनिक कार्य सञ्चालन समितिसँग सम्बन्धित निर्णय कार्यान्वयन गर्ने/गराउने,
- (ट) तोकिए बमोजिमको अन्य काम गर्ने ।
- (ठ) दैनिक कार्यसञ्चालन समिति प्राचार्य प्रति जवाफदेहि हुनेछ ।

परिच्छेद-८

गुनासो सुनुवाई समिति

१६. गुनासो सुनुवाई समितिको गठन : (१) कलेजका दैनानुदिन प्राप्त हुने गुनासो सुनुवाई गरी संचालक समिति, संरक्षक समिति र परिषद समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्न १ गुनासो सुनुवाई समितिको गठन हुनेछ ।

- (क) नगरपालिकाका उपप्रमुख संयोजक
 - (ख) नगरपालिकाका वडा अध्यक्षहरु मध्ये बाट ४ जना
 - (ग) कलेजको विद्यार्थी कल्याण शाखाको प्रमुख १ जना
 - (घ) कलेजका प्रमुख प्रशासक सचिव
- (२) गुनासो सुनुवाई समितिको काम कर्तव्य र अधिकार ।
- (क) विद्यार्थीको गुनासो माग बारे सुनुवाई गरी निराकरणको पहल गर्ने
 - (ख) अभिभावकहरुको गुनासो सुनुवाई गरी कार्यान्वयनको लागि सिफारिस गर्ने
 - (ग) गुनासो सुनुवाई समितिको बैठक र कार्य सञ्चालन विधि आफै बनाई लागु गर्नेछ ।

परिच्छेद-९

प्राचार्यको नियुक्ति तथा काम, कर्तव्य र अधिकार

१७. **प्राचार्य सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) कलेजको प्राज्ञिक, आर्थिक तथा प्रशासकीय प्रमुखको रूपमा काम गर्न एक प्राचार्यको पद रहनेछ ।

(२) कम्तीमा स्नातकोत्तर तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको, ईन्जीनियरिङ्ग शिक्षण संस्थाहरूमा कम्तीमा १५ (पन्ध्र) वर्ष स्थायी शिक्षकको रूपमा शिक्षण अनुभव भएको व्यक्तिलाई संचालक समितिको निर्णय बमोजिम ४ (चार) वर्षको लागि प्राचार्यको पदमा नियुक्ति गरिनेछ । यस सम्बन्धमा संचालक समितिले आन्तरिक तथा खुल्ला विज्ञापन मार्फत पदपूर्ति गर्न सक्नेछ । जसको अनुमोदन परिषदबाट हुनेछ ।

तर खुला, कार्य क्षमता मूल्याङ्कन, आन्तरिक बहुवा एउटै मितिमा भए क्रमशः कार्य क्षमता, आन्तरिक प्रतियोगिता र खुलाको क्रमलाई मान्यता दिइनेछ ।

(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको अवस्थामा कलेजको प्रिन्सिपललाई संचालक समितिले जुनसुकै बखत हटाउन सक्नेछः-

- (क) निजको आचरण खराब रहेमा,
- (ख) कार्यविधि ऐन वा फौजदारी कानून विपरित कुनै काम गरेमा,
- (ग) निजको काम सन्तोषजनक नभएमा,
- (घ) कलेजको चल अचल सम्पत्ति हिनामिना गरेमा,
- (ङ) बौद्धिक वा शैक्षिक चोरी गरेमा,

(४) उपदफा (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि सो उपदफा बमोजिम प्राचार्यलाई पदबाट हटाउनु अघि निजलाई सफाई पेश गर्ने मौकाबाट बञ्चित गरिने छैन ।

(५) कलेजको प्राचार्यको पद कुनै कारणले रिक्त भएमा प्राचार्य पदपूर्ति नभएसम्मका लागि सहप्राचार्य निमित्त प्राचार्य भई काम गर्नेछ ।

(६) यस कार्यविधि ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कलेजको संचालक समितिले यस ऐबमोजिम योग्यता पुगेको व्यक्तिलाई प्राचार्यको नियुक्ति गर्दा छुट्टै प्रक्रिया निर्धारण गरी नियुक्ति गर्न सक्नेछ ।

(७) यस कार्यविधि ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यो कार्यविधि प्रारम्भ हुँदाको बखत कार्यरत प्राचार्य उपदफा (२) बमोजिम अर्को प्राचार्य नियुक्ति नभएसम्म त्यस्तो पदमा कायमै रहन सक्नेछन् ।

१८. प्राचार्यको काम, कर्तव्य र अधिकार : प्राचार्यको काम, कर्तव्य र

अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- (क) कलेजमा शैक्षिक वातावरण, गुणस्तर र अनुशासन कायम राख्ने,
- (ख) कलेजका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूसँग समन्वय गरी शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी र अभिभावकहरू बीच पारस्परिक सहयोगको वातावरण सिर्जना गर्ने,
- (ग) कलेजमा अनुशासन, सच्चरित्रता, शिष्टता कायम गर्न आवश्यक काम गर्ने,
- (घ) शिक्षकहरूसँग परामर्श गरी कलेजमा कक्षा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यक्रम तयार गर्ने तथा त्यस्तो कार्यक्रम बमोजिम कक्षा सञ्चालन भए नभएको अनुगमन गर्ने,
- (ङ) कलेजमा सरसफाई, अतिरिक्त क्रियाकलाप आदिको प्रबन्ध गर्ने, गराउने,
- (च) कलेजको प्रशासनिक कार्यको सञ्चालन तथा नियन्त्रण गर्ने,
- (छ) कलेजमा विद्यार्थी भर्ना गर्ने तथा परीक्षा सञ्चालन गराउने,
- (ज) विद्यार्थीलाई स्थानान्तरण तथा अन्य प्रमाणपत्र दिने,
- (झ) कलेजमा भए गरेका महत्वपूर्ण काम कारवाहीको अभिलेख राख्ने,
- (ञ) कुनै शिक्षक वा कर्मचारीले जानी जानी वा लापरवाही साथ कुनै काम गर्नाले कलेजलाई हानी नोक्सानी पर्न गएमा त्यस्तो हानी नोक्सानीको रकम तलबबाट कट्टा गरी असुल गर्ने,
- (ट) शिक्षक र कर्मचारीलाई दिइएको सजायको अभिलेख राख्ने तथा त्यस्तो अभिलेख संचालक समिति वा संरक्षक समितिले हेर्न चाहेमा देखाउने,
- (ठ) दैनिक कार्य संचालन समिति माफत प्राप्त शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको आचरण र कार्य सम्पादन सम्बन्धी प्रतिवेदन सिफारिस सहित संचालक समितिमा पेश गर्ने,
- (ड) शिक्षक वा कर्मचारीलाई सजाय वा पुरस्कार दिने सम्बन्धमा संचालक समितिमा सिफारिस गर्ने,
- (ढ) महिनामा कम्तीमा एक पटक शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको बैठक बोलाई कलेजको प्राज्ञिक, भौतिक र शैक्षिक प्रशासन सम्बन्धी विषयमा छलफल गरी त्यसको अभिलेख राख्ने,
- (ण) कलेज भवन तथा छात्रावासको हाताभित्र कुनै किसिमको अवाञ्छित क्रियाकलाप हुन नदिने,
- (त) कलेजको प्रभावकारी सञ्चालनको लागि वार्षिक योजना बनाई संचालक समितिबाट पारित गरी कार्यान्वयन गर्ने, गराउने,

- (थ) कलेजमा अध्ययन, अध्यापन सम्बन्धी मासिक, अर्ध-वार्षिक तथा वार्षिक कार्यक्रम बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने,
- (द) शिक्षक वा कर्मचारीलाई १ वर्ष भन्दा बढी अवधिको लागि वा उच्च शिक्षा अध्ययनको लागि तालिममा पठाउन संचालक समितिबाट स्विकृत गराई नगरपालिकाको शिक्षा समितिमा जानकारी गराउने,
- (ध) संचालक समितिले दिएको निर्देशन तथा आफूले पाएको अधिकार बमोजिम रकम खर्च गर्ने र आयव्ययको हिसाब राख्ने तथा राख्न लगाउने,
- (न) कलेजमा सञ्चालन हुने आवधिक परीक्षा नियमित तथा मर्यादित ढङ्गबाट सञ्चालन गर्ने गराउने,
- (प) कुनै शिक्षकले अध्यापन गरेको विषयमा लगातार तीन वर्षसम्म पचास प्रतिशत भन्दा बढी विद्यार्थी असफल भएमा निज शिक्षकको तिन वर्षसम्म ग्रेड बृद्धि रोक्का गर्ने,
- (फ) स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीको मासिक तलवी प्रतिवेदन पारित स्विकृत गरि लेखाशाखामा पठाउने,
- (ब) कलेजका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको काम, कर्तव्य तोक्ने,
- (भ) परिषद्, संरक्षक समिति तथा संचालक समितिले दिएका निर्देशन पालन गर्ने, गराउने,
- (म) कलेजको शैक्षिक प्रगति सम्बन्धी विवरण तथा तथ्यांक परिषद्द्वारा निर्धारित ढाँचा र समय भित्र संचालक समितिद्वारा प्रमाणित गराई परिषद्मा पठाउने,
- (य) कलेजका शिक्षक तथा कर्मचारीबाट कट्टी गरेको कर्मचारी सञ्चयकोष, नागरिक लगानी कोष, बीमा, सामाजिक सुरक्षाकोषको रकम सम्बन्धित निकायमा पठाउन लगाउने,
- (र) संचालक समितिबाट स्वीकृत खरिद योजना सार्वजनिक खरिद ऐन एवं सो सम्बन्धि नियमावली बमोजिम मालसामन तथा सेवा खरिद गर्ने गराउने,
- (ल) कलेजको प्राज्ञिक नेतृत्व गर्ने, प्रवर्द्धनात्मक कार्य गर्ने ।
- (व) कलेजमा शिक्षकको दरबन्दी खाली हुन आएमा बढीमा ६ महीनासम्म अस्थायी वा करार (Contract) मा शिक्षकहरूको नियुक्ति गर्नु र स्थायी पदपूर्ति गर्न संचालक समिति समक्ष सिफारिस पेश गर्ने ।
- (श) कलेजमा कर्मचारीको दरबन्दी खालि हुन गएमा बढीमा ६ महीना सम्म अस्थायी, करार वा दैनिक ज्यालादारीमा नियुक्ति

गर्न अध्यक्ष समक्ष सिफारिस गर्ने र स्थायी पदपूर्ति गर्न सिफारिस गर्ने ।

- (ष) संचालक समितिको सिफारिसमा शिक्षक तथा कर्मचारीको दरवन्दी स्वीकृतको लागि परिषदमा पेश गर्ने ।
- (स) कलेजका विद्यार्थीहरूले कलेजद्वारा निर्धारित आचरण उल्लंघन गरेमा दण्ड सजाय गर्ने ।
- (ह) विश्वविद्यालयसँग प्रत्यक्ष सम्बन्ध कायम गरी शैक्षिक कार्यहरूमा समन्वय गर्ने ।
- (क्ष) प्राचार्यले आवश्यकता अनुसार आफ्नो केहि अधिकार सहायक प्राचार्य वा अन्य विभागीय प्रमुखलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।
- (त्र) माथि उल्लेखित काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा प्राचार्यले दैनिक कार्य सञ्चालन समितिसँग समन्वय र सहकार्य गरी गर्नेछन् ।

१९. सहायक प्राचार्य सम्बन्धी व्यवस्था, : (क) कलेजको प्राचार्यलाई सहयोग पत्याउन कलेजमा कार्यरत वरिष्ठ शिक्षक मध्येबाट प्राचार्यको सिफारिसमा संचालक समितिले प्राचार्यको सिफारिसमा एकजनालाई सहायक प्राचार्य नियुक्ति गर्नेछ ।

ख) सहायक प्राचार्य प्राचार्यप्रति उत्तर दायी हुनेछन् ।

ग) सहायक प्राचार्यको पदावधि सामान्यतया ३ वर्षको हुनेछ ।

२०. सहायक प्राचार्यको काम कर्तव्य र अधिकार :

क) दैनिक कार्य सञ्चालक समितिको अध्यक्षको रूपमा कार्य गर्ने

(ख) सुचारु रूपले कलेज प्रशासन संचालन गर्दै उच्च शैक्षिक गुणस्तर कायम गर्न प्राचार्यलाई सहयोग गर्ने ।

ग) प्राचार्यले प्रत्यायोजन गरेको अधिकार प्रयोग गर्ने ।

घ) प्राचार्यको अनुपस्थितिमा निमित्त भई प्राचार्यको कार्यभार सम्हाल्ने ।

ङ) शिक्षक, कर्मचारी र विद्यार्थीहरूको रेकर्ड दुरुस्त राख्ने ।

च) प्राचार्यले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

२१. शिक्षक तथा कर्मचारी छनौट समिति: (१) कलेजमा करारमा शिक्षक वा कर्मचारी नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको एक शिक्षक तथा कर्मचारी छनौट समिति रहनेछ :

(क) कलेजका प्राचार्य -अध्यक्ष

(ख) नगरपालिका शिक्षा शाखा प्रमुख -सदस्य

- (ग) संचालक समितिले तोकेको एक जना संचालक समितिको सदस्य - सदस्य
- (घ) सम्बन्धित विषयका विज्ञहरू मध्येबाट संचालक समितिको अध्यक्षले तोकेको १ जना - सदस्य
- (ङ) सम्बन्धित विभाग वा शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव
- (२) शिक्षक तथा कर्मचारी छनौट समितिको सचिवालय कलेजमा रहनेछ ।

(३) परिषदले शिक्षक वा कर्मचारी छनौट गर्ने सम्बन्धमा मापदण्ड निर्धारण वा कार्यविधि जारी गरेको भए शिक्षक छनौट समितिले त्यस्तो मापदण्ड वा कार्यविधिको पालना गर्नु पर्नेछ ।

(४) शिक्षक तथा कर्मचारी छनौट समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-१०

कलेजको कोष तथा लेखापरीक्षण

२१. **कलेजको कोष** : (१) कलेजको एउटा छुट्टै कोष हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कोषमा देहायका रकमहरू रहनेछ :-

- (क) शैक्षिक शुल्क, से वा तथा अन्य शुल्कबाट प्राप्त रकम,
- (ख) संघीय सरकार, प्रदेश सरकार वा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अन्य सरकारी निकाय तथा नगरपालिकाबाट प्राप्त हुने निशर्त, शशर्त अनुदान, ऋण वा सहयोगबाट प्राप्त रकम,
- (ग) स्वदेशी वा विदेशी व्यक्ति, संघ, संस्था वा निकायबाट अनुदान वा ऋण स्वरूप प्राप्त हुने रकम,
- (घ) कलेजले गरेका अध्ययन, अनुसन्धान एवं सेवा उपलब्ध गराए वापत प्राप्त रकम,
- (ङ) कलेजको प्रकाशन बिक्री वितरणबाट प्राप्त रकम,
- (च) कलेजको चल अचल सम्पत्ति बिक्रीबाट प्राप्त रकम
- (छ) अन्य स्रोतबाट प्राप्त रकम ।

(३) उपदफा (२) को खण्ड (ग) बमोजिम कलेजले विदेशी व्यक्ति, संघ, संस्था वा निकायबाट कुनै रकम प्राप्त गर्नु अघि नगरपालिकाको स्वीकृति लिनु पर्नेछ । तर कलेजसँग सम्बन्धित व्यक्तिबाट सहयोग लिन यो दफाले बाधा पार्ने छैन ।

(४) संघीय वा प्रदेश वा नगरपालिका सरकारले कलेजको लागि आवश्यक देखेमा अनुदान स्वरूप रकम उपलब्ध गराएमा यस्तो रकम/अनुदान तोकेको प्रयोजनको लागि मात्र खर्च गरिनेछ ।

(५) कलेजले कोष बढाउन तोकिए बमोजिमका कार्यहरू सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

(६) कलेजको कोषको रकम कुनै बैङ्क वा वित्तीय संस्थामा खाता खोली जम्मा गरिनेछ ।

(७) कलेजको सबै खर्चहरू उपदफा (१) बमोजिमको कोषबाट व्यहोरिनेछ ।

(८) कलेजको कोष र खाताको सञ्चालन संचालक समितिबाट तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

२२. लेखा र लेखा परीक्षण : (१) कलेजको आय-व्ययको लेखा नेपाल सरकारले अपनाएको ढाँचा बमोजिम राखिनेछ ।

(२) कलेजमा तोकिए बमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको व्यवस्था हुनेछ ।

(३) परिषद्बाट नियुक्ति मान्यता प्राप्त लेखा परीक्षकबाट वार्षिक लेखा परीक्षण गराइने छ ।

परिच्छेद-११ विविध

२३. भर्ना हुन चाहिने योग्यता : कलेजमा भर्ना हुन चाहने विद्यार्थीले विश्व विद्यालयले तोकेको आवश्यक न्युनतम योग्यता पुरा हुनुका साथै कलेजले निर्धारण गरे बमोजिमको छनौट परीक्षा उत्तीर्ण भएको हुनु पर्नेछ ।

२४. वार्षिक प्रतिवेदन : (१) कलेजले प्रत्येक अधिल्लो आर्थिक वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन सहित आर्थिक वर्ष समाप्त भएको छ महिनाभित्र आफूले वर्षभरिमा सम्पन्न गरेको काम कारवाहीको वार्षिक प्रतिवेदन तयार पारी परिषद्बाट स्विकृत गरी नगरसभामा पेश गर्ने ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रतिवेदनमा अन्य कुराको अतिरिक्त कलेजले वर्षभरि सम्पादन गरेका कामको संक्षिप्त विवरण र कलेजको उपलब्धि लगायतका कुराहरू उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

२५. समिति गठन गर्न सक्ने : (१) कलेजले यस ऐन बमोजिम आफूले गर्नुपर्ने काम सुचारू रूपले गर्नको लागि आवश्यकता अनुसार उप समिति गठन गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठित उप समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार तथा कार्यविधि सो समिति गठन हुँदा कलेजले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

२६. काम कारवाही बढेर नहुने : कलेजको कुनै पदाधिकारी वा सदस्यको स्थान रिक्त भई वा कलेजको कुनै सङ्गठनको कुनै पदाधिकारी वा

सदस्यको नियुक्ति वा मनोनयनमा त्रुटि भएको कारणले मात्र कलेजबाट भए गरेका काम कारवाही बढेर हुने छैन ।

२७. **अधिकार प्रत्यायोजन** : परिषद्ले यस कार्यविधि बमोजिम आफूलाई प्राप्त अधिकारहरू मध्ये आवश्यकता अनुसार केही अधिकार संचालक समिति वा प्राचार्यलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

२८. **आरक्षण सम्बन्धी व्यवस्था** : (१) कलेजले प्रत्येक शैक्षिक सत्रमा भर्ना गर्ने कुल विद्यार्थी संख्याको कम्तीमा दश प्रतिशतमा नघट्ने गरी ग्रामीण क्षेत्रमा बसोबास गरी आवश्यक योग्यता पुरा गरेका महिला, दलित, आदिवासी/जनजाति, मधेशी तथा पिछ्छाडिएको क्षेत्र र नगरपालिका क्षेत्रका विद्यार्थीको लागि भर्नामा आरक्षणको व्यवस्था गर्नेछ ।

२९. **छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउनु पर्ने** : (१) नेपाल सरकारको निर्देशन तथा पोखरा विश्व विद्यालयको निर्णय पालन गर्दै कलेजले उपलब्ध गराउने छात्रवृत्ति सम्बन्धमा छुट्टै कार्यविधि बनाई परिषदबाट पारित गरि कार्यान्वयन गरिनेछ ।

३०. **आचार संहिता पालना गर्नुपर्ने** : (१) परिषद्ले कलेजको परिषद्, संरक्षक समिति, संचालक समिति, कार्य सञ्चालन समिति, शिक्षक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीको लागि आचार संहिता बनाइ जारी गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम जारी भएको आचार संहिताको पालन गर्नु सबैको कर्तव्य हुनेछ ।

३१. **विघटन हुंदाको परिणाम** : कलेज विघटन भएका अवस्थामा यसको सम्पूर्ण सम्पत्ति तथा दायित्व नगरपालिकाको हुनेछ ।

३२. **विनियम बनाउने अधिकार** : यस ऐनको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न कलेजले शिक्षक, कर्मचारी प्रशासन, आर्थिक प्रशासन, शिक्षक विद्यार्थी आचार संहिता, विद्यार्थी भर्ना/परीक्षा, छात्रवृत्ति जस्ता विषयमा आवश्यक नियम बनाउन सक्नेछ । तर यसरी नियम, ऐन बनाउँदा शिक्षक कर्मचारीको खाइपाइ आएको पारिश्रमिक सेवा सुविधामा कटौती गर्न पाइने छैन ।

३३. **बचाउ र खारेजी** : यो ऐन प्रारम्भ हुंदाका बखत “नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग कलेजको विद्यान २०५१ बाट संचालन गरिएको मिति २०६०/०५/०४ मा जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा दर्ता भइ पोखरा विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त गरी संचालनमा रहेको नेपाल इन्जिनियरिङ्ग कलेजलाई चाँगुनारायण नगरपालिका मातहत व्यवस्थापन गरी सञ्चालन गरिए पश्चात त्यसको सम्पूर्ण लगत विवरण कलेजमा अध्यावधिक गरिनेछ । उक्त कलेजमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरू स्वतः यस ऐन बमोजिमको

नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग कलेजको विद्यार्थीका रूपमा रूपान्तरित हुनेछन् र यसै कलेज बमोजिम भर्ना गरेको मानिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम नेपाल इन्जिनियरिङ्ग कलेज चाँगुनारायण नगरपालिका मातहत व्यवस्थापन गरी सञ्चालन गरिए पश्चात सो कलेजको नाममा रहेको सम्पत्ति कलेज स्थापना पश्चात जोडिएका जायजैथा र चल अचल सम्पत्ति समेत यस कलेजमा सर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम नेपाल इन्जिनियरिङ्ग कलेज चाँगुनारायण नगरपालिका मातहत व्यवस्थापन गरी सञ्चालन गरिए पश्चात त्यसमा बहाल रहेका शिक्षक तथा कर्मचारीहरू कलेजको शिक्षक तथा कर्मचारीको रूपमा कायम रहनेछन् ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम कलेजको शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको रूपमा रहने शिक्षक तथा कर्मचारीहरूले नेपाल इन्जिनियरिङ्ग कलेजमा गरेको स्थायी सेवालाई यसै कलेजमा गरेको मानिनेछ र सोही बमोजिम निजहरूको सेवा गणना हुनेछ ।

आज्ञाले

अग्नि प्र साद अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

